



ZO.20/2019 z dnia 10.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na realizację zamówienia o wartości netto nie przekraczającej kwoty 30 000 EURO
w skali roku*

Zamawiający: GMINA KOTLIN UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 3
63-220 KOTLIN

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

DOPOSAŻENIE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MAGNUSZEWICACH

W ramach projektu pn. "Dobry start dla przedszkolaków Gminy Kotlin"

Dofinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej. Poddziałanie 8.1.1. Edukacja przedszkolna.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Kotlin informuje, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest Pan Sebastian Strzecha, e-mail jod@comp-net.pl
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia:

Doposażenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Magnuszewicach, w tym :

Część I Dostosowanie/modernizacja budynków i pomieszczeń

I		Dostosowanie/modernizacja budynków i pomieszczeń				
1		Ergonomiczny dozownik do mydła w płynie o pojemności 500 ml wykonany z mocnego tworzywa ABS w kolorze chromu	szt.	2		

Wartość części I przedmiotu zamówienia:

netto:zł
słownie netto:.....zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł
brutto:.....zł
słownie brutto:.....zł

Część II Zabawki;

Lp.	Podstawa	Opis	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
II Zabawki - wymagania minimalne						
1		Szafka z klockami- wykonana z płyty laminowanej do przechowywania 10 zestawów klocków w plastikowych pojemnikach z zestawem klocków.	szt.	1		
2		Klocki konstrukcyjne 25 budowli - 260 klocków, 40 akcesoriów, wymiar 5 cm x 5cm	kpl.	1		
3		Klocki konstrukcyjne w pudełku zawierające wszystkie typy wkrętów, nakrętek, śrub oraz podkładek do tworzenia własnych konstrukcji	kpl.	2		
4		Tablica magnetyczna 464 elementy	kpl.	2		
5		Słomki konstrukcyjne- 800 elementów., Elementy zestawu umieszczone w pudełku z rączką, wykonanym z tworzywa sztucznego.	kpl.	2		
6		Magnetyczne stroje-zestaw magnetycznych elementów ubrań wraz z figurką do ubierania	szt.	1		
7		Drewniany domek dla lalek mający 6 pokoi i ruchome schody, wyposażony w mebelki.	szt.	1		
8		Dom strażaka trzypiętrowa drewniana remiza z sypialnią, jadalnią i garażem.	szt.	1		

Wartość części II przedmiotu zamówienia:

netto:zł
słownie netto:.....zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł
brutto:.....zł
słownie brutto:.....zł

Część III Pomoce dydaktyczne zużywalne;

Lp.	Podstawa	Opis	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
III Pomoce dydaktyczne zużywalne - wymagania minimalne						
1		Wyprawka dla małej grupy: Skład zestawu: • Wkład z papieru rysunkowego A4/250 ark. (543015) 2 opak. • Wkład z kolorowego papieru rysunkowego A4/400 ark.(543013) 1 opak. • Papier wycinankowy nablyszczany A3/100k., 10 kol. (111042) 1 opak. • Brystol A3/100 ark. biały (543008) 1 opak. • Brystol mix A4/ 100 ark. 10 kolorów (543011) 1 opak. • Kredki - zestaw stolikowy (115030) 3 opak. • Folie piankowe, 15 arkuszy (506037) 1 kpl. • Tektura falista, 10 arkuszy (570008) 1 kpl. • Papier szary A3, 20 arkuszy (018001) 1 kpl. • Bibuła mix kolorów, 15 rolek (506033) 1 kpl. • Nożyczki przedszkolne, 10 szt. (525002) 2 kpl. • Klej czarodziejski (582001) 500 ml • Tempery 6 kolorów x 500 ml (605017) 1 kpl. • Mix pędzli duży - 25 szt. (533001) 1 kpl. • Kolorowe druciki (526012) 1 kpl. • Plastelina zestaw przedszkolny - 2,8 kg (113022) 1 opak. • Teczka szkolna z gumką A4 (111033) 15 szt. • Zestaw gumek, 24 szt. (096002) 1 kpl.	zestaw	4		
2		Kredki w oprawie drewnianej- 18 szt.	kpl.	15		

Wartość części III przedmiotu zamówienia:

netto:zł
słownie netto:.....zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł
brutto:.....zł
słownie brutto:.....zł

Część IV Organizacja placu zabaw.

Lp.	Podstawa	Opis	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
IV Organizacja placu zabaw – wymagania minimalne						
1		Domek wspinaczkowy - elementy konstrukcyjne	szt.	1		

		wykonane z profili zamkniętych, w najwyższym możliwym stopniu zabezpieczenia przed korozją i czynnikami zewnętrznymi. Śruby ocynkowane, zabezpieczone zaślepkami z tworzywa.				
2		Wagon na plac zabaw - skład zestawu domek i platforma, rodzaj dachu drewniany.	szt.	1		
3		Piaskownica drewniana z pokrywą chroniącą przed czynnikami atmosferycznymi	szt.	1		

Wartość części IV przedmiotu zamówienia:

netto:zł
słownie netto:.....zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł
brutto:.....zł
słownie brutto:.....zł

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar dostaw, jakich oczekuje zamawiający na podstawie którego wykonawcy winni opracować kosztorys ofertowy metodą uproszczoną i załączyć do składanej oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wszystkie elementy wchodzące w skład danej Części.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 października 2019 r.**

Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena 100 %

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość wyposażenia określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 5) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, ~~robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- 6) Oprócz ceny proszę również o podanie:
 - możliwego terminu wykonania zamówienia
 - warunków płatności,
 - warunków gwarancji: Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostawę zaoferowanych przedmiotów

Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **20 września 2019 r** do godz.**10:00** w siedzibie zamawiającego, pok. nr **10**

Otwarcie ofert w dniu 20 września 2019 r. o godz. 10:15

- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
– w formie pisemnej na adres **Gmina Kotlin ul. Powstańców Wielkopolskich 3 63-220 Kotlin.**

Oferty nadesłane po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i może obejmować wybrane części z przedmiaru dostaw. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :

- 1) Sylwia Maryniak – referent do spraw zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych
tel. 62 740 54 81

inwestycje@kotlin.com

Informacje dodatkowe:

- 1) Oferent ponosi wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi na stronie internetowej wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 7) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

Wójt Gminy Kotlin
/-/ Mirosław Paterczyk

Załączniki:

1. formularz wzoru oferty,
2. wzór umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



NIP*):

REGON*):.....

tel.*):

fax*):

adres e – mail*):

WZÓR OFERTY

Zamawiający:

.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986/ na:

„.....”

Ja/My, niżej podpisany/i

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Doposażenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Magnuszewicach w zakresie

Część I Dostosowanie/modernizacja budynków i pomieszczeń;

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

Część II Zabawki;

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

Część III Pomoce dydaktyczne zużywalne;

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

Część IV Organizacja placu zabaw;

Netto:zł

/słownie netto/

podatek VAT:%zł

/słownie VAT/

Brutto:zł

/słownie brutto/

2. Termin realizacji zamówienia

3. Okres gwarancji:.....

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. *

6. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia. *

7. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. *

8. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym *

9. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, do którego prowadzony jest rachunek VAT.

10. Inne ustalenia:..... *

11. Osoba do kontaktu.....

Załączniki do oferty:

.....
.....

..... dnia

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**UMOWA Nr ZO.20.2019 - wzór
na doposażenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Magnuszewicach.**

w dniu roku w Kotlinie zawarto umowę pomiędzy **GMINĄ KOTLIN**

z siedzibą w Kotlinie ulica Powstańców Wielkopolskich 3 , którą reprezentuje :
Wójt Gminy – Mirosław Paterczyk
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ireny Antczak
zwaną dalej w treści umowy „ Zamawiającym „,

a

.....
zgodnie z art. 4 , pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści :

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest Pan Sebastian Strzecha, e-mail jod@comp-net.pl
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą :
„Doposażenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Magnuszewicach”.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę (sprzedaż):.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 do dnia **15 października 2019 roku.**
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Magnuszewicach.

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi:
..... zł netto + VATzł czyli łącznie brutto zł (słownie:
.....);
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 i § 3 ust. 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony umowy. W imieniu Zamawiającego odbioru dokona Dyrektor Szkoły Podstawowej w Magnuszewicach.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
 - opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji oraz opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu zamówienia - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, liczonego od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. – Wykonawca, 2 egz. – Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata Skarbnika Gminy