

**UCHWAŁA NR II/7/2014
RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie statutu Domu Kultury w Kotlinie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Domu Kultury w Kotlinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Traci moc statut Domu Kultury w Kotlinie stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIII/111/2012 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 sierpnia 2012r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Domu Kultury w Kotlinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kosiński

STATUT DOMU KULTURY W KOTLINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Instytucja Dom Kultury w Kotlinie, zwana dalej Domem Kultury, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr XXIII/111/2012 Rady Gminy z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Domu Kultury w Kotlinie działająca w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Kotlin, a terenem działania gmina Kotlin.
Dom Kultury może prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
2. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Kotlin .
3. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/2012i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Wójt Gminy Kotlin.
5. Dom Kultury może używać nazwy skróconej „DKK”.

Rozdział 2

Zakres działalności Domu Kultury

§ 3

Przedmiotem działalności Domu Kultury jest:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej;
- 2) promocja polskiego dziedzictwa narodowego jako ważnego elementu europejskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działających w dziedzinie kultury i dziedzictwa narodowego

- osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów;
- 5) prowadzenie informacji kulturalnej oraz prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej, szczególnie nadzorowanej przez samorządy terytorialne;
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystywanie ich na realizację zadań Domu Kultury;
 - 7) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 4

Dom Kultury realizuje zadania określone w § 3, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych, akcji społecznych realizujących cele Domu Kultury, opracowywanie i zlecanie analiz i ekspertyz służących diagnozie oraz prognozowaniu kierunków rozwoju dziedziny objętej zakresem działania Domu Kultury, na terenie kraju i poza jego granicami;
- 2) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych;
- 3) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej;
- 4) gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń i projektów kulturalnych, organizacji pozarządowych i instytucji kultury;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie informacji na temat polskiego dziedzictwa narodowego na terenie kraju i poza jego granicami;
- 6) organizowanie na terenie kraju i poza jego granicami konferencji, seminariów, sympozjów, opracowywanie analiz, raportów i ekspertyz oraz upowszechnianie ich wyników;
- 7) organizowanie i prowadzenie kształcenia, szkoleń, doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów organizacji pozarządowych;
- 8) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 10) zawieranie umów i porozumień z innymi instytucjami jak również z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji lub zlecenia projektu realizującego cele Domu Kultury;
- 11) realizowanie programów mających na celu finansowanie lub dofinansowanie zadań podmiotów prowadzących działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie działalności Domu Kultury.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 5

Domem Kultury kieruje Dyrektor Domu Kultury, zwany dalej „Dyrektorem”.

§ 6

1. Dyrektor reprezentuje Dom Kultury na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Domu Kultury;
 - 2) przygotowywanie programów działania i planów finansowych Domu Kultury na każdy rok kalendarzowy;
 - 3) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych Domu Kultury;
 - 4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy ;
 - 5) wydawanie wewnętrznych regulaminów i innych dokumentów wewnętrznych Domu Kultury.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kotlin w trybie określonym ustawą.
4. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu.
5. Wójt Gminy jest pracodawcą Dyrektora Domu Kultury.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 7

1. Dom Kultury samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora.
3. Przychodami Domu Kultury są:
 - 1) środki finansowe w formie dotacji podmiotowej Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) dotacje celowe Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji Inwestycji;
 - 3) dotacje celowe Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów;

- 4) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 5) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 7) przychody ze świadczenia usług;
- 8) odsetki od lokat bankowych;
- 9) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 8

1. Do składania w imieniu Domu Kultury oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor Domu Kultury.
2. Dyrektor Domu Kultury może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Domu Kultury określając zakres ich umocowania.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury dokonuje Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu uchwalane są przez Radę Gminy.