

U C H W A Ł A NR VI/36/2015

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 kwietnia 2015r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie statutu sołectwa
Wysogotówek**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXII/154/2009 Rady Gminy Kotlin z dnia 25 września 2009r. w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek (Dz. Urz. Woj. Włkp. z 2009r. Nr 213, poz. 3676) , zmienionej uchwałą Nr XLVII/267/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 24 października 2014r. (Dz. Urz. Woj. Włkp. z 2014r. poz. 5787) w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Kosiński

U Z A S A D N I E N I E

do uchwały Nr VI/36/2015

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 30 kwietnia 2015r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek

Uchwałą Nr XLVII/267/2014r. z dnia 24 października 2014r. zmieniona została uchwała Nr XXXII/154/2009 Rady Gminy z dnia 25 września 2009r. w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek.

Uchwała Nr XLVII/267/2014 ogłoszona została w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego poz. 5787 z dnia 6 listopada 2014r.

Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) z dniem 1 stycznia 2012r. organy jednostek samorządowych zobowiązane są do ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.

Zgodnie z art. 16 ust. 4 w/w ustawy tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Wobec tego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr VI/36/2015
Rady Gminy Kotlin
z dnia 30 kwietnia 2015r.

O B W I E S Z C Z E N I E

RADY GMINY KOTLIN
z dnia 30 kwietnia 2015r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXII/154/2009 Rady Gminy Kotlin z dnia 25 września 2009r. w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009r. Nr 213, poz. 3676) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Rady Gminy Kotlin Nr XLVII/267/2014 z dnia 24 października 2014r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wysogotówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014r. poz. 5787).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XLVII/267/2014 z dnia 24 października 2014r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wysogotówek, które stanowią:

„ § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”

Przewodniczący Rady

Tomasz Kosiński

U C H W A Ł A NR XXXII/ 154 /2009

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 25 września 2009r.

w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)¹⁾ Rada Gminy Kotlin uchwala

STATUT SOŁECTWA WYSOGOTÓWEK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy sołectwa Wysogotówek na swoim obszarze tworzą wspólnotę samorządową.

2. Nazwa wspólnoty samorządowej mieszkańców Wysogotówka brzmi sołectwo Wysogotówek.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wysogotówek, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania sołectwa,
- 3) zadania i kompetencje organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa oraz ich odwołania,
- 5) zasady zwołania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 6) zakres kompetencji w sprawach gospodarowania mieniem,
- 7) zakres kompetencji w sprawach finansowych,
- 8) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kotlin,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa,
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa,

- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotlin,
- 9) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotlin,
- 10) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Kotlin,
- 11) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kotlin,
- 12) przewodniczącym zebrania - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie wiejskie

§ 4. 1. Sołectwo Wysogotówek jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

3. Siedzibą władz sołectwa jest Wysogotówek.

Rozdział 2

Organizacja i zadania sołectwa

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.

§ 6. 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
 - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - b) utrzymania porządku i czystości w obrębie sołectwa,
 - c) sieci szkół i przedszkoli,
 - d) określania zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje organów sołectwa

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał,
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 5) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych sołectwu przez Radę Gminy,
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 8. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań i kompetencji sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim,
- 8) informowanie zebrania wiejskiego o działalności własnej i rady sołeckiej przynajmniej raz w roku.

§ 9. 1. W zakresie określonym w § 8 ust. 2 pkt 3 - 5 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Czynności wspomagające sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie sołtysa na podstawie upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 22 - 24,
- 2) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez zebranie wiejskie.

§ 10. Obsługę techniczną - biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa i ich odwołania

§ 11. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,

- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działa do dnia wyboru nowych organów sołectwa..

§ 12. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

3. Uchwałą, o jakiej mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania, na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej.

4. Uchwałą, o jakiej mowa w ust. 1 Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Obradom zebrania wiejskiego na którym ma nastąpić wybór sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy Wójt.

§ 13. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w kolejnym terminie, w tym samym dniu pół godziny później mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ilość obecnych osób na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza powołana przez zebranie komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego komisji.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej,
- 2) sporządzenie listy kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

§ 15. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 16. Wyboru sołtysa i wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Po zamknięciu listy kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie na stanowisko sołtysa poddaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury.

2. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszym głosowaniu, głosowanie powtarza się ograniczając je do kandydatów którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

4. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa za wybranego uważa się kandydata który otrzyma 50% głosów osób biorących udział w głosowaniu.

5. Do wyboru członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1, 2 i 3.

§ 18. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią nagłówkową Rady.

2. Na karcie do głosowania uprawnieni pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Rady, całkowicie przedarte i karty, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 19. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich powołania.

Rozdział 5

Zasady zwołania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 20. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectw uprawnieni do głosowania.

§ 21. 1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem ust. 3 przez sołtysa.

2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) z inicjatywy co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa,
- 4) na żądanie organów Gminy.

3. W przypadkach niecierpiących zwłoki i nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką.

§ 22. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy inna osoba wybrana przez zebranie.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić zebraniu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 24 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 21 ust. 3 i § 22 ust. 2 przygotowują projekt porządku obrad zebrania.

2. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora zebrania,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 25. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

2.²⁾ Zebranie jest ważne gdy bierze w nim udział minimum 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przewodniczący zebrania niezwłocznie wyznacza drugi termin w tym samym dniu pół godziny później.

W drugim terminie zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Głosowanie odbywa się jawnie.

Rozdział 6

Zakres kompetencji w sprawach gospodarowania mieniem

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę i rozporządza z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutom.

2. Składniki mienia komunalnego przekazane sołectwu określa Rada odrębną uchwałą.

§ 27. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonego w § 26 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno - gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonych w § 26 ust. 2,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa na zewnątrz.

Rozdział 7

Zakres kompetencji w sprawach finansowych

§ 28. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań określonych niniejszym statutom.

2. Dysponowanie środkami stanowiącymi fundusz sołecki regulują przepisy ustawy o funduszu sołeckim.

§ 29. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań sołectwa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sołtys przedkłada Wójtowi wniosek o przyznanie środków.

§ 30. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w statucie gminy, uchwałach Rady Gminy i innych przepisach prawa.

Rozdział 8

Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Kontrolę przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady.

§ 33. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt, a w zakresie finansowym Skarbnik.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do dokonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Terminy i sposób przedłożenia uchwał podjętych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim regulują przepisy tej ustawy.

§ 36. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. Nieważność uchwały stwierdza Rada Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej przedłożenia z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej otrzymania, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do uchwał podjętych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim zastosowanie mają przepisy tej ustawy.

§ 37.1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez sołtysa i radę sołecką Rada Gminy lub Wójt mogą wystąpić z wnioskiem do zebrania wiejskiego o ich odwołanie.

2. W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie uchwały o odwołaniu sołtysa Rada Gminy wyznacza osobę, która pełnić będzie funkcję sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy.

3. Przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada Gminy zarządza przeprowadzenie wyboru sołtysa.

4. W przypadku złożenia przez sołtysa rezygnacji z pełnionej funkcji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 i 3

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 38. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XI/ 71 /1999 Rady Gminy Kotlin z dnia 26 maja 1999r. w sprawie statutu sołectwa Wysogotówek.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹⁾ tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm. z 2013r. poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz. 379 i poz. 1072

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XLVII/267/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 24 października 2014r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Wysogotówek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014r. poz. 5787), która weszła w życie z dniem 21 listopada 2014r.