

ZARZĄDZENIE NR 210/2021
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Kotlin**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 209/2021 Wójta Gminy Kotlin z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kotlin zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Kotlin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2021r.

WÓJT

/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 210/2021
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 17 grudnia 2021 r

Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Kotlin

§ 1.1. Zasady premiowania określone Regulaminem stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Kotlin.

2. Premia ma charakter uznaniowy.

3. Okresem objętym premiowaniem jest miesiąc kalendarzowy.

§ 2.1. Wysokość funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy ustala Wójt Gminy.

2. Fundusz premiowy naliczany jest w oparciu o planowaną wielkość zatrudnienia i sumę stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników uprawnionych do premiowania.

3. Fundusz premiowy może być podwyższony przez Wójta w trakcie roku kalendarzowego.

§ 3.1. Premia przyznawana jest kwotowo do wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Decyzje w sprawach przyznania lub pozbawienia premii podejmuje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Premie wypłaca się z dołu, w okresach miesięcznych w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.

§ 4. Pracownik nabywa prawo do premii w wysokości określonej przez Wójta po spełnieniu warunków premiowania przewidzianych w § 5.

§ 5.1. Premię przyznaje się za wykonywanie powierzonych zadań wynikających z zakresu obowiązków, a w szczególności za:

- 1) jakość, terminowość i efektywność wykonywanej pracy,
- 2) oszczędną gospodarkę materiałową,
- 3) dbałość o mienie pracodawcy,
- 4) dyspozycyjność, zaangażowanie i inicjatywę w pracy,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, regulaminów, instrukcji i zarządzeń obowiązujących u pracodawcy.

2. Przy przyznawaniu premii kierowcy niezależnie od kryteriów określonych w ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) bezwypadkową i zgodną z przepisami o ruchu drogowym jazdę,
- 2) dbałość o czystość pojazdu, jego stan techniczny, garażowanie w wyznaczonym miejscu,

- 3) uciążliwości związane z podróżami służbowymi,
- 4) prawidłowość zapisów w kartach drogowych,
- 5) zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą.

§ 6. Premia może być podwyższona do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika w przypadku :

- 1) długotrwałego zastępstwa za innego pracownika,
- 2) realizacji dodatkowych zadań na stanowisku,
- 3) samodzielności, dyspozycyjności i odpowiedzialności pracownika.

§ 7.1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc, niezależnie od stopnia realizacji zadań, w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 2) zagarnięcia mienia pracodawcy albo wyrządzenia szkody,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
- 5) co najmniej dwukrotnego nieusprawiedliwionego spóźnienia się do pracy,
- 6) stawienia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub użyciu środków odurzających bądź spożywania alkoholu lub używania środków odurzających na terenie pracodawcy,
- 7) ukarania karą porządkową,
- 8) samowolnego opuszczenia obowiązkowych szkoleń pracowniczych.

2. Niezależnie od kryteriów określonych w ust. 1, kierowca traci prawo do premii za dany miesiąc w przypadku zawinionego:

- 1) spowodowania wypadku komunikacyjnego,
- 2) nie zabezpieczenia pojazdu przed włamaniem lub kradzieżą.

§ 8. 1. Ogólnym warunkiem przyznania premii jest przepracowanie przez pracownika nominalnego czasu pracy w miesiącu kalendarzowym rozliczanego w dniach roboczych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Pracownicy zachowują prawo do premii za czas urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego, zwolnienia od pracy z tytułu opieki nad dzieckiem (art. 188 Kodeksu pracy).

3. Premia ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu stosownie do okresu przebywania przez pracownika na urlopie bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim, za który przysługiwało wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek chorobowy.