

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kotlin. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych usytuowanym w oddaleniu od drogi publicznej, co związane jest z uciążliwościami spowodowanymi trudnym i niedogodnym stanem nawierzchni drogi w warunkach zimowych i w okresie roztopów pośniegowych.

2. Powierzchnia Gminy Kotlin wynosi 84 ha. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 7 373 (stan na dzień 31.12.2014 r.).

3. Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kotlin wynosi 1 603 (wartość szacunkowa) – wielkość i ilość gospodarstw domowych określona została w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin”.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło białe,
 - szkło kolorowe,
 - odpady zielone;
- c) odpadów wielkogabarytowych czyli: wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, które ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych urządzeniach do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych;
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

UWAGA: Dane zawarte w Załączniku „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin” do SIWZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane oraz o liczbie osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy. Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

5. W charakterystyce wskazano adresy nieruchomości wraz z liczbą osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących.

6. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki itp.) na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- odbierze pojemnik na odpady komunalne.

II. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 4 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu;
- b) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części II pkt 4 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10.10 SIWZ.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w pkt 1 SOPZ zgodnie z pkt 19 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

2. Świadczenie usługi.

- 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze Gminy Kotlin.
- 2) Usługa w zakresie gospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbywać się będzie na obszarze Regionu „VI” zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 3) Usługa w zakresie gospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 4) Usługa odbierania i gospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kotlin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w części I ust. 4 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do SIWZ pn. „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin”.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie tabel”, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

UWAGA: Dane zawarte w tabeli nr 1 załącznika do SIWZ pn. „Zestawienie tabel” mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w [Mg], w Gminie Kotlin na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w latach 2013-2014. Zamawiający nie posiada odrębnych informacji o ilości wytworzonych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kotlin.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych winien być zgodny z przepisami uchwały Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi :

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków, itp.) o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów § 11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej:
 - dla gospodarstw domowych 1-4 osobowych – pojemnik 120 l,
 - dla gospodarstw domowych 5 i więcej osobowych – pojemnik 240 l.W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, worka itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych:
 - a) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielolokalowych, zabezpieczonych przed: wpływem warunków atmosferycznych, rozsypywaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca;

- b) worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach umowy i wynagrodzenia, właścicielom nieruchomości nieodpłatnie pojemniki (kontenery i worki itp.) dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2015 r., następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

- 3) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane między innymi wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie pojemników właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2019 r. Odbiór pojemników po zakończeniu umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dniu 31 grudnia 2019 r.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawia tabela nr 1 SOPZ.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/ sztuk wymagana przez Zamawiającego
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą	2
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Pojazd dostosowany do wjazdu na uliczki i wjazdy o szerokości mniejszej niż 3 m	1

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części. I ust. 4 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 7) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach, workach itp.), w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który zostanie wystawiony przez mieszkańców przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 9) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych oraz innych materiałów związanych z przedmiotem zamówienia sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Kotlin.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z minimalną częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ na podstawie uchwały nr XLI/230/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r., poz. 1319).
- 2) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił częstotliwość wywozu odpadów zielonych – 1 raz w miesiącu w okresach wegetacyjnych (czerwiec - listopad) – z nieruchomości których właściciele zgłoszą chęć ich odbierania. Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zbiórką odpadów zielonych.
- 3) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą przez Wykonawcę z częstotliwością 2 razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odbierania surowców wtórnych;
 - c) odbierania odpadów wielkogabarytowych;
 - d) odbierania odpadów zielonych;
 - e) odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Tabela nr 2 SOPZ. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu Gminy Kotlin.

Rodzaj odpadów komunalnych		Minimalna częstotliwość odbierania
Zabudowa jednorodzinna na terenie Gminy Kotlin		
Komunalne odpady zmieszane		Co najmniej 1 raz w miesiącu
Surowce wtórne	Szkło	Co najmniej 1 raz w miesiącu
	Papier	
	Tworzywa sztuczne	
Zabudowa wielorodzinna na terenie Gminy Kotlin		
Komunalne odpady zmieszane		Co najmniej 2 razy w miesiącu
Surowce wtórne	Szkło	Co najmniej 1 raz w miesiącu
	Papier	
	Tworzywa sztuczne	

- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji pierwszy wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, surowców wtórnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów zielonych. Kolejne wzory harmonogramów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 60 dni przed upływem obowiązywania poprzedniego harmonogramu.
- 6) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 1 grudnia 2015 r.
Drugi harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 1 grudnia 2016 r.
Trzeci harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 1 grudnia 2017 r.
Czwarty harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 1 grudnia 2018 r.
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 7) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
 - c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;
- 9) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 10) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pierwszego harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych przed dniem 1 stycznia 2016 r., drugiego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2017 r., trzeciego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2018 r., czwartego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2019 r. w następujących formach:
 - a) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
 - c) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane między innymi wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00. W przypadku trzykrotnego niezastania właściciela nieruchomości Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynki pocztowej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

- 12) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ, w którym realizuje zamówienie.
- 4) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 5) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 6) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 7) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych;
- 8) Zamawiający dopuszcza wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
 - a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 10) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 ze zm.).
- e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
 - c) Uchwały nr XLIII/242/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin
 - d) Uchwały nr XLI/230/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niestwarzające niedogodności dla mieszkańców Gminy Kotlin.
- 3) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

- 4) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 5) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w kotlinie 50 kompletów worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz 50 worków na odpady zielone oraz uzupełniania tej puli w ramach zgłaszanych potrzeb. Worki mają być dostarczone bezpłatnie.

7. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 poz. 4431);
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne oraz szkło.
 - a) w roku 2016 – co najmniej 18% za każde półrocze,
 - b) w roku 2017 – co najmniej 20% za każde półrocze,
 - c) w roku 2018 – co najmniej 30% za każde półrocze,
 - d) w roku 2019 – co najmniej 40% za każde półrocze.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

- a) w roku 2016 - co najwyżej 45%
 - b) w roku 2017 - co najwyżej 45%
 - c) w roku 2018 - co najwyżej 40%
 - d) w roku 2019 - co najwyżej 40%.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
- 5) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji papieru, tworzyw sztucznych i szkła Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

8. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg];
 - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg];
 - selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne oraz szkło [Mg];
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg];
 - zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych [Mg];
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;\
 - c) ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków,
 - d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - e) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, tworzywa sztuczne, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
 - f) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
 - g) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie

Gminy Kotlin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin;
 - b) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Wójtowi półrocznych sprawozdań (przekazywanych w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.
 - 8) Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaze Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS jako załącznik do sprawozdania miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.