

GMINA KOTLIN

ul. Powstańców Wielkopolskich 3

63-220 Kotlin

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych „***

*Specyfikację zatwierdzono:
dnia 31 sierpnia 2015 roku*

***Zamówienie o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych.***

1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOTLIN

ul. Powstańców Wielkopolskich 3

63-220 Kotlin

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie zamówienia:

Adres:

Urząd Gminy w Kotlinie

ul. Powstańców Wielkopolskich 3

63-220 Kotlin

Godz. pracy:

poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30

Strona : www.kotlin.com

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

2.2 Uchwała nr XLI/230/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Włkp. z 2014r., poz. 1319).

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

a) „Zamawiający” – Gmina Kotlin

b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,

c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

d)„**SOPZ**” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,

e)„**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

f)„**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,

g)„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kotlin.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ pn.:

- „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”;

- „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin” ;

- „Zestawienie tabel”;

jak również projekt umowy.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia:

5.1.1. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od :

1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2019 r.;

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

5.1.2. przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2019) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;

5.1.3. przekazanie sprawozdania za II półrocze 2019 r. - zgodnie z umową w terminie do końca miesiąca następującego po II półroczu, którego dotyczy.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.

7. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.3 SIWZ.

9.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

9.3.1. Opis sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz., 1399 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz., 21 ze zm.).

9.3.2 Opis sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej **wartości brutto 500.000,00 PLN.**

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

9.3.3 Opis sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni dla celów realizacji zamówienia:

- bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin,
- przynajmniej następujące pojazdy :

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/ sztuk wymagana przez Zamawiającego
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów zmieszanych z funkcją kompaktującą	2
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów zmieszanych bez funkcji kompaktującej	1
Pojazd przystosowany do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Pojazd dostosowany do wjazdu na uliczki i wjazdy o szerokości mniejszej niż 3 m	1

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

9.3.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia tj:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub kasie oszczędnościowo –kredytowej w wysokości nie niższej **niż: 500 000,00 PLN;**

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności min.

750 000,00 PLN

9.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje metodę: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

9.4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczane notarialnie) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.4.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i spełniać warunek, o którym mowa w pkt 9.2.1 SIWZ (wpis do rejestru działalności regulowanej).

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.2. i 10.3. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.3.2 i 9.3.4 niniejsze SIWZ zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

10.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 UST. 1 USTAWY

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda:

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ ;

Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r .o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy/ą do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ;

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 oraz pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia , o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ oraz:

10.8. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

10.9. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

10.10. wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy oraz oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin ze

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych „
wskazaniem jej adresu potwierdzającego na okoliczność spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.3.3.) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ (Potencjał techniczny)**;

10.11.-informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości odpowiedniej dla wysokości określonej w pkt. 9.3.4 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**sytuacja ekonomiczno - finansowa**);

10.11.1 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.3.4 SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.11.2 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

10.11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.11.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż **3 miesiące**- patrz pkt. 10.11.1 **lub 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – patrz pkt. 10.11.2. oraz pkt. 10.11. zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio:

- kraju miejsca zamieszkania osoby lub
- kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę,

z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

10.11.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców (brak podstaw do wykluczenia);

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu **62 740 54 82**, z zastrzeżeniem **pkt 11.5. i 11.6** SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów –Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin.

11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

- w zakresie merytorycznym Ewa Matuszczak tel. **62 740 54 81 wew. 34**

- w zakresie formalno- prawnym Alicja Błaszczyk tel. **62 740 54 81 wew. 35**

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze bez ujawnienia źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

11.13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

11.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączników do tej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych „, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

12.WADIUM

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **25 000,00 zł** (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Gminy Kotlin na rachunek prowadzony **przez PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580** z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy ZP.271.04.2015 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych**”.

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie. *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji ;termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty według wzoru nr 1 do SIWZ należy dołączyć:

- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- b) oświadczenia i pozostałe dokumenty wymagane SIWZ.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora) a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną /ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a i b.

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy, składanie wyjaśnień, parafowanie dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt 14.7.1 c i 14.8 b SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **21.10.2015r. do godz. 9:00, w pokoju nr 10 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Gminy w Kotlinie**, ul. Powstańców Wielkopolskich 3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.10.2015. o godz. 9:15** w pokoju nr 2 (sala posiedzeń)
mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Gminy w Kotlinie przy ul. Powstańców
Wielkopolskich 3.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” w *odniesieniu do przedmiotu zamówienia , na które składa ofertę.* Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” (odpowiedniej tabeli).

17.2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.3. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

17.4. Do przedmiotowego zamówienia należy zastosować aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny netto za 1 miesiąc świadczenia usługi.

17.6 Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

17.7. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi :

17.7.1. orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,

17.7.2. charakterystykę gminy (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa),

17.7.3. możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

17.7.4. możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,

17.7.5. wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

17.7.6. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, przewidywany wzrost za gospodarowanie odpadami.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium:

- **najniższa cena – 90 %**

- **termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy – 10%**

18.2 Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt.. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi-100pkt.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 90,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

a) dla kryterium ceny

$$KC=CN/CB \times 90 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN- najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

CB- cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

b) dla kryterium termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy:

- za termin płatności od 22 do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową- **10pkt**,
- za termin płatności 21 od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - **5 pkt**.
- za termin płatności poniżej 21 od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową - **0pkt**.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów, o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia warunków, o których mowa w części II ust. 5 pkt 4-6, 10 SOPZ przed podpisaniem umowy.

19.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 19.4 SIWZ stanowią podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

20.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy .

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Gminy Kotlin na rachunek prowadzony przez **PKO Bp o/Jarocin 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580**

z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy **ZP. 271.04.2015 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych”**”.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 12.6 - odpowiednio pkt 20.5 SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby przedłożony przez Wykonawcę dokument stanowiący zabezpieczenie był ważny na okres krótszy niż okres wykonania zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się do zachowania ciągłości ważności zabezpieczenia w całym tym okresie np.: poprzez wniesienie nowego dokumentu zabezpieczenia przed upływem ważności dokumentu tracącego ważność. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy i ponosi wszelkie koszty związane z jego ustanowieniem, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostanie zawarta umowa.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
--

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamówienie publiczne Nr 271.04.2015

„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu .

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. PODWYKONAWSTWO

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (pkt. IV formularz ofertowy).

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie

Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

30. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić istotne postanowienia umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy możliwość wprowadzenia takich zmian została przewidziana przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ i określone zostały w niej warunki takich zmian. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wprowadzić nieistotne zmiany postanowień umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** Formularz oferty – **do wypełnienia.**
- 2. Załącznik nr 2** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 3. Załącznik nr 3** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy– **do wypełnienia.**
- 4. Załącznik nr 4** Oświadczenie Wykonawcy z ar. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia.**
- 5. Załącznik nr 5** Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
- 6. Załącznik nr 6** Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**
- 7. Załącznik nr 7** Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia.
- 8. Załącznik nr 8** Zestawienie gospodarstw domowych.
- 9. Załącznik nr 9** Zestawienie tabel.
- 10. Załącznik nr 10** Projekt umowy.