

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**”Przebudowa boisk rekreacyjnych przy Szkole Podstawowej w Kotlinie,
ul. Marii Konopnickiej 22 „**

1. Zamawiający.

**GMINA KOTLIN
ul. Powstańców Wielkopolskich 3
63-220 Kotlin,
www.kotlin.com
tel. (62) 740 5481, fax. (062) 7405482
NIP 617 20 99 275
REGON 250 855 400**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zmianami);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231) ;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Przebudowa boisk rekreacyjnych przy Szkole Podstawowej w Kotlinie, ulica Marii Konopnickiej 22

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod : 45.10.00.00 - 8 Nazwa : Przygotowanie terenu pod budowę

45.21.22.00 – 8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Cały zakres prac objęty niniejszym zamówieniem należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym. Załączona dokumentacja projektowa obrazuje całość prac przewidzianych do wykonania łącznie , z pracami przewidzianymi do wykonania w późniejszym terminie.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje :

1. Wykonanie boiska do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej
 - nawodnienie boiska trawiastego
 - odwodnienie boiska trawiastego
2. Wykonanie bieżni okrężnej o nawierzchni poliuretanowej wraz z bieżnią do biegu na 100 m,
3. Wykonanie skoczni do skoku w dal i trójskoku , rozbiegi wyznaczają linie bieżni na 100 m,
4. Wykonanie rzutni do pchnięcia kulą z kołem o nawierzchni betonowej,
5. Wykonanie utwardzenia z kostki betonowej gr 6 cm umożliwiające komunikację po obiekcie,
6. Wykonanie oświetlenia na słupach terenu z obiektami sportowymi.

Ponadto szczegółowy zakres prac ujęto w :

- a. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych określającej zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – załącznik do SIWZ,
- b. Przedmiarze robót – zawierającym zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót – załącznik do niniejszej specyfikacji.

Dokument ten pełni rolę pomocniczą przy obliczeniu ceny.

3. Warunki prowadzenia robót

3.1 Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w :

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) uzgodnieniach i wymogach gestorów uzbrojenia terenu,
- c) innych uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji,

3.2. Roboty budowlano – montażowe objęte zamówieniem odbywać się będą przy czynnym obiekcie szkolnym. Roboty objęte zamówieniem należy prowadzić przy ciągłej eksploatacji obiektu szkolnego.

3.3. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano – montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.

3.4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy plac budowy niezbędny do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za :

- a) dozór budowy

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

- b) zagospodarowanie placu budowy
- c) utrudnienia związane z realizacją zadania.

Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę robót.

3.5. Nadzór autorski zapewnia Zamawiający.

3.6. Przed podpisaniem umowy na realizację robót Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia harmonogramu robót z Zamawiającym.

3.7. Przed przystąpieniem do robót wykonawca zobowiązany jest do :

- sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów,
- zabezpieczyć miejsca wątpliwe.

Powyższe wykonać przy udziale właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest :

- zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazd ,
- zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły oraz zamieszkujących w sąsiedztwie placu budowy,
- odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie,
- prowadzić roboty zgodnie z bhp i poż. oraz utrzymać plac budowy w należytym porządku,
- przyjąć technologie i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji wykonanych obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- układać uzbrojenie podziemne zgodnie z normami dotyczącymi zachowania normatywnych odległości od budowli i innego uzbrojenia,
- zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy urobku powstałego podczas wykonywania robót a po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego.

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia na legalne wysypisko lub składowisko nadmiaru ziemi, odpady budowlane i gruzu z rozbiórek. Koszty wywozu należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

3.10. Odległość dowozu materiałów masowych (kamień, żwir i inne) wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w cenie oferty.

3.11. Kompleksową obsługę geodezyjną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

3.12. W celu dokonania odbiorów częściowych lub poszczególnych elementów (elementów ulegających zakryciu), które należy zgłosić Inspektorowi Nadzoru na 3 dni przed planowanym odbiorem.

3.13. W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje :

- kompletną dokumentację powykonawczą wraz z szczegółowym jej wykazem,
- zestawienie rzeczowe wykonanych robót w podziale na branże wg nazewnictwa zgodnego z tabelą elementów scalonych,
- sporządzony przez uprawnionego geodetę wykaz działek geodezyjnych na których prowadzone były roboty budowlane (z podaniem numeru działki i obrębu) ,
- sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013 poz. 1409) oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne powykonawczą inwentaryzację geodezyjną oraz przedstawi dokument potwierdzający jej złożenie w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej. Ponadto w terminie 14 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy powykonawczą inwentaryzację geodezyjną zarejestrowaną w

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z Zamawiającym w widocznym miejscu umieścić tablicę regulaminową z instrukcją użytkowania boisk wykonaną z materiałów odpornych na wpływ czynników atmosferycznych.

3.15 Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym kosztów :

- zaplecza budowy i tymczasowych składowisk
 - uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania robót
 - sporządzenia „ Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „ zgodnie z ustawą – Prawo budowlane.
- 3.16. Na wszelkie materiały Wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację zgodności przed wbudowaniem.
- 3.17. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót udział kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi.

3.18. Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm nieangażujących na podstawie umów o podwykonawstwo zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Wymagany okres gwarancji jakości :

- **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego,
- **na nawierzchnie syntetyczne – 60 miesięcy**

UWAGA

Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe .

Wszystkie nazwy własne użyte w specyfikacji i dokumentacji technicznej oznaczają pożądany standard materiałów , a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem , że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych.

Ciężar udowodnienia, że materiał , urządzenia (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające materiał lub urządzenie do użytkowania, oraz pozwalające jednocześnie stwierdzić, że są one rzeczywiście jednoznaczne.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin placu budowy oraz jego otoczenia i pozyskał wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszt oględzin ponosi Wykonawca.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2014 r.**

O terminie decyduje data ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, (protokół końcowego odbioru bez wad i usterek wykonanych robót), a nie data zgłoszenia do odbioru. W przypadku zgłoszenia obiektu do odbioru z wadami za datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznana data zgłoszenia przedmiotu umowy bez wad i usterek.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki ogólne, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 1.1. wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 1.3. warunki ogólne mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

2. Warunki szczegółowe, które muszą spełniać Wykonawcy.

2.1. Doświadczenie Wykonawcy

- wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (realizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy boisk z zastosowaniem nawierzchni sztucznych sportowych o wartości jednostkowej każdej z robót równej lub większej niż 500 000,00 zł brutto

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs.

2.2. Potencjał kadrowy wykonawcy

- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej.

W przypadku korzystania z innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia wskazanej osoby.

2.3. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż **600 000,00 zł** (słownie : sześćset tysięcy złotych)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają w/w warunki.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą :

11.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego wzoru- załącznik nr 2 do SIWZ

11.1. 2. wykaz robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy boisk z zastosowaniem nawierzchni sztucznych sportowych o wartości jednostkowej każdej z robót równej lub większej niż 500 000,00 zł brutto, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załącza dowody – poświadczenia dotyczące tych robót, lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określających czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

11.1.3. wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 10.2.2. SIWZ wraz z oświadczeniem, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia. Wzór wykazu zawierającego stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

11.2.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 10.2.3 SIWZ , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Ustawy , może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania o udostępnienie, winno ono być złożone w oryginale.

11.3. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 11.2.4.

11.4.. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

11.4.1. oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. - załącznik nr 3do SIWZ

11.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.4.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy , wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.4.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy , wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11.4.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

11.5. Jeżeli , w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4.2. , 11.4.3. , 11.4.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (zamiast dokumentu, o których mowa w odpowiednich punktach) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.4.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy.

11.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.6. lit.a) i c) oraz w pkt. 11.7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.6 lit.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.6. i 11.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis punktu 11.8 stosuje się odpowiednio.

11.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

11.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy.

11.14.2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.

11.14.3. Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.

11.14.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.14.5. Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.14.6. Dokumenty wymienione w pkt. 11.4. muszą być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.14.7. Dokumenty wymienione w pkt. 11.1. powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- .1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie i zachowania takiej formy wymagają w celu zachowania ważności.

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

- .2 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3.
- .3 Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com**;
- .4 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- .5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com**;
- .6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Pan Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy , tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, godz. 8.00-15.00;
2. Zdzisława Kasprzak , tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z procedurą przetargową, godz. 8.00-15.00.

14. Wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie **30 000,00 zł**
słownie : trzydzieści tysięcy złotych 00/100
2. **Forma wadium**
Wadium może być wniesione w :
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz .U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
3. **Termin i miejsce wniesienia wadium**
 - 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580** Najpóźniej w terminie i do godziny składania ofert pieniądze muszą się znaleźć się na koncie Zamawiającego.
 - Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.
 - 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

Oryginał należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie.

Wadium musi być zabezpieczone **na okres 30 dni**, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcą zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo Zamówień publicznych .

15. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 1.2. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 1.3. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 1.4. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 1.5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 1.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 1.7. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 1.8. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 1.9. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Złożenie oferty:

- 2.1. ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3 – pokój nr 10

- 2.2. koperta / opakowanie / zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3

- 2.3. Oznakowane następująco:
Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„ Przebudowa boisk rekreacyjnych przy Szkole Podstawowej w Kotlinie,
ulica Marii Konopnickiej 22 „**

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa boisk rekreacyjnych przy Szkole Podstawowej w Kotlinie,
ulica Marii Konopnickiej 22 „**

Nie otwierać przed **dniem 03 czerwca 2014 r. godz. 10:15**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3, - pokój nr 10
do dnia 03 czerwca 2014 r. do godz. 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,
pokój nr 2 sala posiedzeń dnia 03 czerwca 2014 r. o godz. 10:15
3. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczycaniu ww. informacji.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest :

- dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

18.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.

Przedmiar pełni rolę pomocniczą przy obliczaniu ceny.

18.3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT w rozbiu na elementy określone w tabeli elementów stanowiących załącznik nr 1 do wzoru oferty.

18.4. Tabela elementów skalonych ma charakter jedynie pomocniczy przy obliczaniu ceny. Jeżeli wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji tabeli, zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

20. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

CENA -100%

1. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100%

Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21 Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram rzeczowo – finansowy robót.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100 % z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w następujących terminach :
 - a) 70% w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze bez uwag,
 - b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

23. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7**

24. Środki ochrony prawnej

24.1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198 g ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

24.3. Środkami ochrony prawnej są :

1. Odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
2. Skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

25. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

Zamówienie publiczne Nr 271.07.2014

XXVII. Załączniki:

- Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
- Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - załącznik nr 4
- Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców – załącznik nr 5;
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6;
- Wzór wykazu osób i podmiotów – załącznik nr 7;
- Wzór umowy – załącznik nr 8;
- Projekt budowlany – załącznik nr 9;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania Odbioru Robót – załącznik nr 10
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11
- Przedmiar – załącznik nr 12,

Opracowała :

Zdzisława Kasprzak – inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdził:

Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy Kotlin

Kotlin, dnia 12 maja 2014 r.