

Zarządzenie Nr 215/2014
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 27 stycznia 2014r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego sportu

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz § 3 ust. 4 Uchwały Nr XXX/160/2013r Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Kotlin (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013r., poz. 1929 i z 2014r., poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia przez Gminę Kotlin kultury fizycznej i sportu na 2014 rok.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kotlin, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w zw. z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)

Wójt Gminy Kotlin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2014

pn.: „Wspieranie działalności klubów sportowych działających

na terenie gminy Kotlin”

1. Realizowane zadanie skierowane jest do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w celu poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego w różnych kategoriach wiekowych, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 35.000,00zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Kotlin w dziedzinie objętej konkursem.
 - 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - 3) Oferta powinna zawierać dane określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 4) Podmiot składający ofertę powinien wskazać udział własny co najmniej 10% w formie finansowej na realizację tego zadania.
 - 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym przedstawionym przez Komisję powołaną do rozpatrzenia ofert konkursowych.

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
b) aktualny odpis statutu
Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 28 listopada 2014 r. w taki sposób, aby głównymi podmiotami działania byli mieszkańcy Gminy Kotlin.
- 2) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana i zostaną przekazane w transzach na wskazany w umowie rachunek bankowy.
- 3) Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
- 4) Koszty realizacji zadania poniesione przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
- 5) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie i przedłożyć je w terminie do 28 grudnia 2014r. na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielać odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”

W celu opiniowania złożonych ofert organ administracji publicznej ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową. Komisja konkursowa ocenia prawidłowość złożonej oferty zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:

	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich		15
a) doświadczenie do 1 roku	5	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	10	
c) doświadczenie pow. 3 lat	15	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
2) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań)	1-10	10
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		

	wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie	5
		5	0	
Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków				
	a) wkład finansowy	20	0	50
	b) sprzęt związany z realizacją zadania	15	0	
	c) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	15	0	
RAZEM				100

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i 2013r..

W roku 2013 z budżetu Gminy Kotlin przekazano kwotę 30.000zł. na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

W roku 2014 na wsparcie zadania dotyczącego sportu przeznaczono 35.000zł.

8. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać do 26 lutego 2014 roku do godz. 14:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin z dopiskiem:
„*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego sportu*”
- 2) Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26 lutego 2014r. o godz. 14:15. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres oferentów.
- 4) Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
- 5) Decyzję o wsparciu podmiotu podejmie Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
- 6) Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.

9. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów postępowania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów w postępowaniu. Pytania należy kierować pisemnie.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu konkursu i procedury postępowania: Maria Konon – tel. (62) 740 54 81

Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz sprawozdania do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin www.kotlin.com