

UCHWAŁA Nr XII/ 48 /2007
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 18 października 2007r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kotlin.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kotlin uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł.;
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00zł i nie przekraczający 200,00 zł.;
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł. i nie przekraczający 351,00 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 84,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - 100% kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

- 2) przy II grupie dochodowej - 90% kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 4) przy III grupie dochodowej - 80% kwoty o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

5. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium jest różnicą pomiędzy stypendium w pełnej wysokości a częścią stypendium wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej ale nie może być wyższa niż 20,00 zł.

§4.1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim jest mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 840 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 756 zł.

§5. Zgodnie z art. 90 d ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Kotlinie poprzez dziennik podawczy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§7.1. Wójt Gminy Kotlin powołuje w liczbie 4 osób opinio - doradcą Gminną Komisję Stypendialną w składzie Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie.

2. Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt a Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Kotlin propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;

- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu;
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez Wójta Gminy innych niż wymienione w ust. 3 pkt 1-5 związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kotlin.

4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik

§8.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez całkowity lub częściowy zwrot kosztów zakupu podręczników lub pomocy dydaktycznych po przedłożeniu imiennych rachunków ich zakupu zaakceptowanych przez dyrektora szkoły lub po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły zakupu podręczników w szkole przy odpowiednim zastosowaniu § 3 i § 4 uchwały.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest przekazywane na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9.1. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 2 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kotlin w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- pożar,
- zalanie,
- kradzież

w wyniku, których uczeń utracił środki materialne o charakterze edukacyjnym niezbędne do dalszego kontynuowania nauki oraz inne zdarzenia losowe powodujące trudną sytuację materialną ucznia.

§10.1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Zgodnie z art. 90e ustawy o systemie oświaty zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku przedstawia Wójtowi Gminy Kotlin Gminna Komisja Stypendialna.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i życiową ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§12. Traci moc uchwała Nr XXVI/126/2005 Rady Gminy Kotlin z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj Wielkopolskiego Nr 78, poz. 2253).

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Moch

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....
.....
(imię i nazwisko rodziców , pełnoletniego ucznia (słuchacza)
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń ,słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

stypendium szkolnego

dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

uczącego się w

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

I. Pożądaną formą stypendium szkolnego jest :

- 1) całkowite – częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

prowadzone przez
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny)

III. 1. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

2. Otrzymuję /nie otrzymuję inne stypendium socjalne ze środków publicznych.
(właściwe podkreślić)

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców (opiekunów) o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomoc społecznej,
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznanie jej za bezrobotną i wysokości zasiłku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 7) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium;
- 8) odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO[illegible]

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE KOMISJI STYPENDIALNEJ

Liczba osób w rodzinie

Łączny dochód w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie

OPINIA KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

4.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/48 /2007
Rady Gminy Kotlin
z dnia 18 października 2007r

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców , pełnoletniego ucznia (słuchacza)
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)

(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

.....

uczącego się w

.....

(klasa, szkoła i adres szkoły)

I. Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest :

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam następującym zdarzeniem losowym (data zdarzenia, opisać zdarzenie oraz okoliczności jego wystąpienia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
III. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców (opiekunów) o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - c) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - d) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

[illegible]

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Liczba osób w rodzinie

Łączny dochód w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć szkoły)

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 106 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U z 2000r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.) oraz art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

DYREKTOR SZKOŁY

po rozpatrzeniu w dniu wniosku Pana/i
..... zam.
w sprawie przyznania stypendium szkolnego*/ zasiłku szkolnego* przez Wójta Gminy Kotlin
dla ucznia

POSTANAWIA

Pozytywnie*/Negatywnie* zaopiniować ww. wniosek w sprawie przyznania stypendium
szkolnego*/zasiłku szkolnego* przez Wójta Gminy Kotlin.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Od postanowienia służy stronom prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego szkołę
za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego postanowienia.

Otrzymują:

1.
2. a/a