

ZAMAWIAJĄCY :

GMINA KOTLIN

Adres : 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3

Tel. (62) 740 54 81

Fax (62) 740 54 82

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
dla zadania pn.

„Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych,,

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. stronie internetowej zamawiającego www.kotlin.bip.net.pl > gmina > przetargi
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 31482-2013 z dnia 23.01. 2013 r.
www.portal.uzp.gov.pl

Zatwierdził :

Wójt

/-/ Mirosław Paterczyk

Kotlin, dnia 23 stycznia 2013 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym **jest GMINA KOTLIN**, którą reprezentuje Wójt Gminy Mirosław Paterczyk

Adres : 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3

Telefon (62) 740 5481

Faks (62) 740 5482
Adres e- mail ug@kotlin.com
Adres strony www.kotlin.bip.net.pl > gmina >przetargi

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko : Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy
telefon/ : (62) 740 5481
fax : (62) 740 5482
2. w zakresie merytorycznym
imię i nazwisko : Witold Jędraszczak – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Tel. 62 740 5481
Faks 62 740 5482
w zakresie zagadnień formalno – prawnych
imię i nazwisko : Zdzisława Kasprzak
telefon/ (62) 740 5481
faks : (62) 740 5482
e-mail : inwestycje@kotlin.com

Adres do korespondencji w tym do składania środków ochrony prawnej

Urząd Gminy Kotlin
63-220 Kotlin
ul. Powstańców Wielkopolskich 3
nr faksu (62) 740 5482

Urząd Gminy w Kotlinie jest czynny w dniach :
poniedziałek – piątek od godziny 7:30 do 15:30

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 oraz 39- 46 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795)

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone

w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- (art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – załącznik nr 4 do SIWZ

5. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające na roboty dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r., poz. 177 z zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem.

Wykonawca lub Zamawiający przekazując informacje lub dokumenty faksem niezwłocznie potwierdzają je na piśmie.

8. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ :

1. Wykonawca może pisemnie, faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres :
Urząd Gminy Kotlin
ul. Powstańców Wielkopolskich 3
63-220 Kotlin
Nr faksu 62 740 5482
Dopisek : dot. postępowania nr 271.01.2013
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom , którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieści na stronie internetowej www.kotlin.bip.net.pl > gmina > przetargi.
4. Zmiana treści SIWZ
 - 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej www.kotlin.bip.net.pl > gmina > przetargi.
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający

przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej www.kotlin.bip.net.pl > gmina > przetargi.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek kostki brukowej betonowej, trylinki, krawężników betonowych oraz obrzeży betonowych w następujących ilościach :

- kostka chodnikowa -cegła szara grubości 6 cm – **2 400,00 m²** ;
- trylinka grubości 10 cm – **450,00 m²** ;
- krawężnik drogowy szary o wymiarach 30 x 15 x 100 - **650,00 mb** ;
- obrzeże chodnikowe szare o wymiarach 6 x 20 x 100 - **1000,00 mb**

Wykonawca na wymienione wyżej elementy udzieli co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca załączy odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnianie norm.
2. Do dostarczonych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty / certyfikaty / , świadectwa jakościowe potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania.
3. **Ilość zamówionych towarów może być mniejsza lub większa od szacunkowo określonych ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawca nie będzie z tego tytułu mógł zgłaszać żadnych roszczeń.**
4. Umowa będzie zawarta **do dnia 31 grudnia 2013 r.**
5. Zamawiający będzie z 24 – godzinnym wyprzedzeniem informował o miejscu dostawy, wskazując
 - ilość towarów i częstotliwość z jaką mają być one dostarczone , na adres e- mail lub nr faksu Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania próbek towarów i dokonania oględzin oferowanych towarów, przed podpisaniem umowy.
7. Oferowane materiały muszą spełniać normy i być zgodne z obowiązującymi wymaganiami i nadawać się do użytku.
8. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że dostarczone materiały posiadają odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnienie odpowiednich norm.
9. W przypadku ujawnienia wad w zawartości dostarczonych materiałów, Zamawiający będzie żądał wymiany uszkodzonych towarów.
10. Dostawa materiałów obejmuje : załadunek, transport i rozładunek na wskazanych przez Zamawiającego drogach i miejscach na terenie gminy Kotlin.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień

Przedmiot zamówienia posiada następujący kod CPV :

Kod : **44-11-31-00-6 materiały chodnikowe**

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie **będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.**

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków :

Doświadczenie :

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej **2 dostawy** o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia. Wartość wykazanych dostaw nie może być mniejsza niż **100.000,00 brutto** (słownie : sto tysięcy) każda dostawa .

Wykazane zadania muszą być poparte dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru robot) potwierdzającymi, że dostawy wykonane zostały z należytą starannością.

Potencjał techniczny :

- Wykonawca musi w tym zakresie złożyć stosowne oświadczenie, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

Potencjał finansowo – ekonomiczny :

- Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł** (słownie : sto tysięcy złotych)

Uwaga :

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” bądź „nie spełnia” .

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty :

- 1) wypełniony załączony do SIWZ druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- 3) na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz (należy wypełnić załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) który będzie potwierdzał, że wykonawca wykonał **co najmniej 2 dostawy** o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawą określonym w przedmiocie zamówienia .
Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością.
- 4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł (słownie : sto tysięcy złotych)** wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) oświadczenie, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

U W A G A

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego potencjału finansowo – ekonomicznego polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga się załączenia do oferty informacji banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej określonej w punkcie 2 ust.7 dotyczącej tych podmiotów.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 , pkt. 2 ustawy – załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie **potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
Ponadto należy złożyć :

6). Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 4

U w a g a :

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, ppkt. 2) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Uwaga ! Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zasady składania ofert wspólnych przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy ci składają jedną ofertę, przy czym :

- oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w części obejmującej warunki wskazane w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 – składa każdy z wykonawców, zaś w części obejmującej art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 – składają wszyscy wykonawcy wspólnie,

- pozostałe dokumenty składają wszyscy wykonawcy wspólnie.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji,

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto .

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2004 r Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami)

4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa.

I etap : badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III, pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia „ „nie spełnia „, na podstawie załączonych dokumentów (cz. III, pkt. 2 ppkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 , a w przypadku wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych lub zawierające błędy zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

II etap : ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej :

W II etapie rozpatrywane będą oferty, nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednio wagę procentową :

Cena oferty brutto - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100 % = 100 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi :
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał Pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

U w a g i :

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „ Za zgodność z oryginałem „, i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli,
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości,
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np : nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega , że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą : **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**
(Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

2.Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem „ **OFERTA** „ „Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych „
- 3) W przypadku ofert przesłanych pocztą należy je oznaczyć j. w i dopisać „ **Oferta – dostarczyć do pokoju nr 10** „
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10
do dnia 6 lutego 2013 r. do godz. 10:00

- 2) oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 (sala posiedzeń) Urzędu Gminy w Kotlinie w dniu składania ofert tj. **dnia 6 lutego 2013 r o godz. 10:15**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, adres (siedzibę), cenę a także termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 4) W przypadku , gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 7 marca 2013 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie , zawiadamiając o tym Zamawiającego. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium, albo, jeżeli to możliwe , z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie

„ ZMIANA ‘ / „ WYCOFANIE „

IX. Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności :

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (po dostarczenia każdej partii zamówionego towaru) do siedziby Zamawiającego.

2) Zamawiający nie będzie udzielał wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku nr 5 .

X. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

2. Środki ochrony prawnej

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Informacje na temat zmian postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT. W przypadku zmiany stawki VAT dotyczyć będzie wartości zadania, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,

Zamawiający dodatkowo przewiduje możliwość dokonania zmian zapisów zawartej umowy w przypadku:

1. wprowadzenia zmian korzystnych dla zamawiającego,
2. konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
3. zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia.

Wykaz załączników

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3
6. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 4
7. Wzór umowy załącznik nr 5

Kotlin, dnia 23 stycznia 2013 r.

ZATWIERDZAM
Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Załączniki **do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Dot. postępowania prowadzonego wg trybu przetarg nieograniczony na :

*„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki,
krawężników betonowych, obrzeży betonowych ”*

FORMULARZ OFERTOWY

27.01.2013

**Wójt Gminy
63-220 Kotlin
ul. Powstańców Wielkopolskich 3**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert skierowane przez GMINĘ KOTLIN wg trybu przetarg nieograniczony 'na : „Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych”

*przedkładamy niniejszą ofertę , oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy , że **akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.***

1. Oferta została złożona przez :

.....
.....
.....

(nazwa i adres oferenta składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

działającego w imieniu :

- własnym

- Konsorcjum (spółkę cywilną składającego) się z

.....
(podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum)

*2 .Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , **za cenę***

lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	Kostka chodnikowa – cegła szara gr. 6 cm	2 400,00 m ²				
2	Trylinka szara grubości 10 cm	450,00 m ²				
3	Krawężnik drogowy szary o wymiarach 30x15x100	650,00 mb				
4	Obrzeże chodnikowe szare o wymiarach 6x20x100	1 000,00 mb				
	Razem					

Wymieniona cena będzie stanowiła jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy do dnia

5. Akceptujemy warunki płatności – 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury .
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres
7. Oświadczamy, że dysponujemy sprzętem i narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami, które zostaną umieszczone w umowie i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki , przygotowane zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

Zastrzeżenia Wykonawcy

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

.....
.....

.....
(data podpisania oferty)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym

**Dot. postępowania prowadzonego wg trybu przetarg nieograniczony na :
„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych,,**

Nazwa wykonawcy :

Adres :

Telefon :

Faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego na:

„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych,,

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja niżej podpisany/ my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

..... dnia

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy w obrocie
prawnym

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

Uwaga !!!

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

Art. 26 ust. 2a dodany przez art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. zmieniającej nim ustawę z dnia 22 grudnia 2009 r.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Art. 26 ust. 2b dodany przez art. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 05 listopada 2009 zmieniającej nim ustawę z dnia 22 grudnia 2009 r.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wymaganego przez zamawiającego warunku.

Art. 26 ust. 2 c dodany przez art. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 05 listopada 2009 r. zmieniającej nim ustawę z dnia 22 grudnia 2009 r.

Załącznik nr 2 a do SIWZ

***Dot. postępowania prowadzonego wg trybu przetarg nieograniczony na :
„Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży
betonowych,,***

Nazwa wykonawcy :

Adres :

Telefon :

Faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego na:

***„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży
betonowych „***

O Ś W I A D C Z E N I E

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Ja niżej podpisany/ my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące :**

*Nie znajduję się/ nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie / nas z uczestnictwa w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych.*

..... dnia

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
Reprezentowania

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa
każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy***

Załącznik nr 3 : DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – wykaz robót
Dot. postępowania prowadzonego wg trybu przetarg nieograniczony na :
„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych „

Nazwa wykonawcy :

Adres :

Telefon :

Faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego na:

„ Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych „

oświadczamy, że : w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zrealizowaliśmy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia
(**minimum dwa zadania**)

w załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Wartość wykazanych dostaw nie może być mniejsza **niż 100.000,00 zł brutto** (każda dostawa)

l.p.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Zakres zadania	Wartość zadania brutto	Okres realizacji początek – koniec	Zamawiający (nazwa, adres, telefon	Uwagi

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dokument (referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że podane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*

***Dot. postępowania prowadzonego wg trybu przetarg nieograniczony na :
" Zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych,
obrzeży betonowych"***

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Nazwa Wykonawcy :

Adres wykonawcy :

Telefon :

Faks :

Wartość zamówienia ogółem :

Wartość prac powierzonych podwykonawcom w realizacji zamówienia wynosi :

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego umowę z podwykonawcą.

2. W przypadku , kiedy wykonawca będzie sam wykonywał przedmiot zamówienia załącznik ten należy dołączyć do oferty wpisując „ **Nie dotyczy**”

.....
miejsowość, data

.....
podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy

U M O W A Nr ZP/ 271/01/2013 - wzór

na zakup , dostawę i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych

zawarta w **dniu** w Kotlinie

pomiędzy **GMINĄ KOTLIN** z siedzibą w Kotlinie, ulica Powstańców Wielkopolskich 3 zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy - Mirosława Paterczyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Antczak

a

FIRMĄ :

zwanym (-ą) dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,
reprezentowaną (-ym) przez :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest : zakup , dostawa i rozładunek kostki brukowej – betonowej, trylinki, krawężników betonowych, obrzeży betonowych w następujących szacunkowych ilościach :
 - kostka chodnikowa – cegła szara grubości 6 cm – 2 400,00 m²
 - trylinka szara grubości 10 cm – 450,00 m² ,
 - krawężnik drogowy szary o wymiarach 30 x 15 x 100 – 650,00 mb ,
 - obrzeże chodnikowe szare o wymiarach 6 x 20 x 100 – 1 000,00 mb.
2. Ilość zamówionych materiałów może być mniejsza lub większa niż określone wielkości szacunkowe wymienione w pkt. 1 w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawca nie będzie z tego tytułu mógł zgłaszać żadnych roszczeń.
3. Zamawiający będzie z 24 – godzinnym wyprzedzeniem informował o miejscu i czasie dostawy , wskazując ilość, rodzaj materiałów i częstotliwość z jaką ma być ono dostarczone, na adres e- mail Wykonawcy lub numer faksu
4. Dostarczone materiały muszą spełniać normy i być zgodne z obowiązującymi wymaganiami i nadawać się do użytku.
5. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że dostarczone materiały posiadają odpowiednie wyniki badań potwierdzające spełnianie odpowiednich norm dla tego rodzaju materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyniki badań o których mowa w pkt. 5 w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonych materiałach Zamawiający będzie żądał wymiany wadliwego towaru na towar odpowiedniej jakości w ciągu 24 godzin.
8. Dostawa materiałów oprócz sprzedaży obejmuje załadunek, transport i rozładunek samochodem wyposażonym w HDS na wskazanych przez Zamawiającego drogach i miejscach na terenie gminy Kotlin.
9. Do dostarczonych materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty / certyfikaty / świadectwa jakości potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania.

§ 2

Wykonawca / Dostawca / zobowiązuje się do wystawienia dowodu dostarczenia materiału oraz uzyskania potwierdzenia jego dostarczenia w poszczególne miejsca od upoważnionych przez Zamawiającego osób.

§ 3

Umowa jest zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania **do dnia 31 grudnia 2013.**

§ 4

1. Strony ustalają zgodnie z przyjętą ofertą następujące wartości wynagrodzenia za dostarczenie materiałów :
 - **kostka chodnikowa** – cegła szara grubości 6 cm – cena netto za 1 m², co wraz z podatkiem VAT daje kwotę brutto
 - **trylinka grubości 10 cm** - cena netto za 1 m² co wraz z podatkiem VAT daje kwotę brutto
 - **krawężnik drogowy szary** o wymiarach 30 x 15 x 100 – cena za 1 mb,co wraz z podatkiem VAT daje kwotę brutto,
 - **obrzeże chodnikowe szare** o wymiarach 6 x 20 x 100 – cena z 1 mb, co wraz z podatkiem VAT daje kwotę brutto
2. Wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty nettozł, co wraz z podatkiem VAT% daje kwotę brutto zł.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za dostawę materiałów będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór materiałów przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.
4. Dokument potwierdzający odbiór materiałów powinien zawierać co najmniej : datę odbioru materiałów potwierdzoną przez Zamawiającego, ilości dostarczonych materiałów, określenie miejsca na które materiały zostały dostarczone.
5. Należność wynikającą z tytułu realizacji niniejszej umowy będą regulowane w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionych wymaganych dokumentów.

§ 5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego,
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

§ 6

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 2000,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku określonego w § 1 niniejszej umowy.

- 2) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy , gdy :
 - a) Wykonawca dwukrotnie dostarczył materiały zawierające wady i został o tym pisemnie poinformowany,
 - b) Wykonawca trzykrotnie opóźnił się w realizacji przedmiotu zamówienia i został o tym fakcie pisemnie poinformowany.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy **na okres miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego dostaw. Usterki wady stwierdzone w czasie trwania gwarancji zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym w dokumencie zgłaszania usterek , a wady szczególnie uciążliwe – natychmiast..

§ 9

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnota Skarbnika Gminy.

