

ZARZĄDZENIE NR 168/2021
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 12 lutego 2021r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), oraz § 4 uchwały nr XXX/160/2013 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2013r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Kotlin (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2015r., poz. 3336) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego pod nazwą:

„ Wsparcie działalności klubów sportowych działających na terenie Gminy Kotlin” zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

W skład Komisji powołuję:

1. Przewodniczący - Sylwia Maryniak
2. Sekretarz - Maria Konon
3. Członek - Krzysztofa Józefiak

§ 3

1. Zadania Komisji określa „Regulamin pracy komisji konkursowej” – stanowiący załącznik do zarządzenia
2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycję opiniującą co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 roku.
3. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego dotyczącego sportu

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku złożonych przez kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Kotlin w dziedzinie objętej konkursem oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Kotlin propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert złożonych w sprawie ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Kotlin w 2021 roku – załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Jeżeli w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta prace Komisji określa § 2 Regulaminu.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ofertami Przekazuje się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 5

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany
oświadczam, że:

1. Nie jestem przedstawicielem klubu sportowego biorącego udział
w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadanie publicznego z zakresu sportu
pn.: „Wspieranie działalności klubów sportowych działających na
terenie Gminy Kotlin”
lub
2. Nie pozostaję z klubami sportowymi uczestniczącymi w konkursie w takim
stosunku prawnym, że wynik rozstrzygnięcia może mieć wpływ na moje
prawa i obowiązki.

.....
podpis składającego oświadczenie

Kotlin, dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(nazwa zadania publicznego)

Nr oferty

Lp.	Warunki formalne i merytoryczne które musi spełnić złożona oferta	TAK*	NIE* Uwagi/ dlaczego
1.	Czy podmiot składający ofertę ma możliwość realizować zadanie publiczne, na które złożył ofertę		
2.	Czy oferta jest zgodna z warunkami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie		
3.	Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów jest zgodna z zakresem rzeczowym realizacji zadania publicznego		
4.	Czy oferta jest poprawnie wypełniona		
5.	Czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników		
6.	Czy proponowana w ofercie jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie, dają poczucie rzetelnego i prawidłowego wykonania zadania		
7.	Czy uwzględniono w ofercie środki własne, lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania		
8.	Czy w ofercie uwzględniono wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i pracę społeczną członków, w trakcie realizacji zadania		
9.	Czy oferta zawiera informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego w zakresie, którego dotyczy zadanie		
10.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania		
11.	Czy oferta zawiera przybliżoną informację o liczbie beneficjentów zadania, które ma realizować		
12.	Czy oferta zawiera informacje na temat działań promujących Gminę Kotlin w ramach realizowanych działań		
Oferta spełnia warunki formalne i merytoryczne			

Inne uwagi dotyczące złożonej ofert:

.....
Uzasadnienie ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

FORMULARZ OCENY OFERT

Dot. postępowania na udzielenie dotacji z budżetu gminy na wsparcie realizacji zadania w publicznego dotyczącego sportu

„Wspieranie działalności klubów sportowych działających na terenie Gminy Kotlin”

/Nazwisko i imię członka komisji, funkcja/

OFERTA NR

	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich		
a) doświadczenie do 1 roku	5	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	10	
c) doświadczenie pow. 3 lat	15	
2) Osiągnięcia sportowe w tym sukcesy zawodników w 2020r.	0-15	
3) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	0-10	
4) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	0-15	
5) Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0-5	
6) Wkład finansowy, rzeczowy, praca społeczna i świadczenia wolontariuszy		
a) wkład finansowy 0 -10	0-35	
b) sprzęt związany z realizacją zadania 0- 15		
c) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji 0-10		
7) Promocja Gminy Kotlin w 2020r.	0-5	
RAZEM		

.....
/ data i podpis /