

**UCHWAŁA NR XV/80/2019**  
**RADY GMINY KOTLIN**

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2. 1.** Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**§ 3. 1.** Deklarację, o której mowa w §1 można złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście, w Urzędzie Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3;
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres Urzędu Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin;
- 3) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP, z zachowaniem warunków i trybu ich składania wskazanych w ust. 2-4.

2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019r., poz. 700 ze zm.).

3. Układ informacji w formularzu deklaracji elektronicznej jest zgodny z wzorem deklaracji określonym w formie papierowej, o którym mowa w §1.

4. Przekazanie deklaracji, o której mowa w §1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej będzie możliwe po zalogowaniu się na stronie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, a następnie wypełnienie odpowiedniego formularza wymienionego w ust. 3, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2 i przesłanie go na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Kotlin na Platformie Usług Administracji Publicznej [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

**§ 4.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIV/75/2019 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2019 r., poz. 10385);

2) uchwała Nr XVII/97/2016 Rady Gminy Kotlin z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz. 2704).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

**Czesław Moch**

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA**  
**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
**NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE KOTLIN**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna:   | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zmianami).                                                                                                                                                                           |
| Składający:        | Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.                                                                                        |
| Termin składania:  | W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana |
| Miejsce składania: | Urząd Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin                                                                                                                                                                                                                                |

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

**WÓJT GMINY KOTLIN**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

- ☐ PIERWSZA DEKLARACJA OBOWIĄZUJE OD .....
- ☐ KOREKTA DEKLARACJI
- ☐ NOWA DEKLARACJA OBOWIĄZUJE OD .....

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ WŁAŚCICIEL
- ☐ WSPÓŁWŁAŚCICIEL
- ☐ UŻYTKOWNIK WIECZYSTY
- ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA I OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ  
W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU
- ☐ WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA LUB SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA (W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI  
ZABUDOWANEJ BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI, W KTÓRYCH USTANOWIONO ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ)
- ☐ INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

- ☐ OSOBA FIZYCZNA    ☐ OSOBA PRAWNA    ☐ JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

**D.1. OSOBA FIZYCZNA**

|                                                            |                               |                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. Nazwisko                                                | 2. Pierwsze imię, drugie imię | 3. PESEL        |
| 4. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)<br>_____-_____-_____ | 5. Imię ojca                  | 6. Imię matki   |
| 7. Nr telefonu                                             |                               | 8. Adres e-mail |

**D.2. OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIE POSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 9. Nazwa pełna  |                  |
| 10. Nr telefonu | 11. Adres e-mail |
| 12. NIP         | 13. REGON        |

**D.3. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA**

|             |               |                  |            |
|-------------|---------------|------------------|------------|
| 14. Kraj    |               | 15. Województwo  | 16. Powiat |
| 17. Gmina   |               | 18. Miejscowość  | 19. Ulica  |
| 20. Nr domu | 21. Nr lokalu | 22. Kod pocztowy | 23. Poczta |

**D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.**

|             |               |                  |            |
|-------------|---------------|------------------|------------|
| 24. Gmina   |               | 25. Miejscowość  | 26. Ulica  |
| 27. Nr domu | 28. Nr lokalu | 29. Kod pocztowy | 30. Poczta |

**D.5. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne  
(W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, właściciel składa odrębne deklaracje dla każdej nieruchomości)**

|             |               |                  |            |
|-------------|---------------|------------------|------------|
| 31. Gmina   |               | 32. Miejscowość  | 33. Ulica  |
| 34. Nr domu | 35. Nr lokalu | 36. Kod pocztowy | 37. Poczta |

**E. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO**

(Dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - zaznaczyć właściwy kwadrat)

38. Na nieruchomości wskazanej w części D.5:

1. ☐ posiadam kompostownik przydomowy, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne
2. ☐ nie posiadam kompostownika przydomowego

**F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

|                                                                                                                                                                                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stawka od jednego mieszkańca (*)                                                                                  | 39.<br><br>zl/osobę   |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.5                                                                                                                      | 40.                   |
| Miesięczna kwota opłaty<br>(kwotę z poz. 39 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 40)                                                                                   | 41.<br><br>zl/miesiąc |
| Wysokość przysługującego zwolnienia (*)<br>(należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części E poz. 38 pkt. 1, jeżeli w części E zaznaczono poz. 38 pkt. 2 – pola nie wypełnia się) | 42.<br><br>zl/osobę   |
| Wysokość miesięcznego zwolnienia<br>(kwotę z poz. 42 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 40)                                                                          | 43.<br><br>zl/miesiąc |
| Miesięczna kwota opłaty po odliczeniu zwolnienia w części z opłaty<br>(od kwoty z poz. 41 należy odjąć kwotę z poz. 43)                                                             | 44.<br><br>zl/miesiąc |

**G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ /OSOBY REPREZENTUJACEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 41. Data wypełnienia deklaracji          | 42. Czytelny podpis                      |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |

## I. ADNOTACJE ORGANU

.....  
(data i podpis)

### POUCZENIE

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2019 poz. 1438 ze zm).

### OBJAŚNIENIA

- (\*) Stawka opłaty oraz wysokość częściowego zwolnienia z tej opłaty określone zostały w uchwale Rady Gminy Kotlin w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Kotlin informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest pan Sebastian Strzecha, e-mail jod@comp-net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. Inne niezbędne informacje. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych.