

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa drogi gminnej w Racendowie - etap II ”

1. Zamawiający.
Gmina Kotlin
ul. Powstańców Wlkp. 3
63-220 Kotlin,
www.kotlin.com
tel. (62) 740 5481, fax. (062) 7405482

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ø Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.);
- Ø Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz. 231) ;
- Ø Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 1692);
- Ø Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r, poz. 1735).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej w Racendowie – etap II .

3.1 Wspólny Słownik Zamówień: 45.23.31.40 – 2 roboty drogowe

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na zadaniu pn. „ Przebudowa drogi gminnej w Racendowie etap II „

Zakres prac do wykonania :

Przebudowywana droga stanowi odcinek B-C o długości 1260,20 m. Przebudowa tej drogi została podzielona na dwa etapy.

W 2013 roku wykonano i odebrano następujący zakres :

- wykonana została warstwa grubości 8 cm z kruszywa łamanego (granit) stabilizowanego mechanicznie jako warstwę podbudowy górnej wyrównując istniejącą nawierzchnię brukowcową, którą przyjęto jako warstwę podbudowy dolnej. W ramach etapu I wykonano oczyszczenie istniejącej nawierzchni nieulepszonej przed ułożeniem warstwy kruszywa łamanego.

Etap II będący przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje następujący zakres prac do wykonania :

- skropienie nawierzchni drogowej asfaltem : 5 166,80 m² ,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo – żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa grubość po zagęszczeniu 3 cm: 5 040,80 m²;
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo – żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa – każdy dalszy 1 cm grubości po zagęszczeniu. Krotność = 2: 5 040,80 m²,
- mechaniczne ścinanie poboczy o grubości 10 cm : 1 890,3 m²,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8 cm (pobocza): 1 890,3 m².

Ponadto szczegółowy zakres prac ujęto w:

- a. Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ,
- b. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych określającej zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – załącznik do SIWZ,
- c. Przedmiarze robót dotyczącym II etapu – zawierającym zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót – załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również :

- organizację terenu robót budowlanych,
- pełną obsługę geodezyjną przedsięwzięcia,
- dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- uzyskanie projektu czasowej organizacji ruchu i wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt czasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- przeprowadzenie pozytywnych prób i odbiorów obiektu;
- wykonanie robót odtworzeniowych i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

Wykonawca na wykonane roboty udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.

UWAGA

Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

Wszystkie nazwy własne użyte w specyfikacji i dokumentacji technicznej oznaczają pożądany standard materiałów , a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem , że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja o podwykonawcach

8.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

8.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

8.3 Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4 W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.

8.4.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, jest obowiązany , do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8.4.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

8.4.3. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
- b) terminów realizacji,
- c) wynagrodzenia i terminów płatności,
- d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
- e) zakresu obowiązków i uprawnień stron.

8.4.4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są roboty budowlane :

a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt. 8.4.2.

8.4.5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt. 8.4.4. uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8.4.6. Wykonawca ,podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8.4.7. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia kopii umowy, o której mowa w pkt. 8.4.6 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w pkt. 8.4.4.

8.4.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

8.4.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.4.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż w pkt. 8.4.2 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8.4.10. Postanowienia pkt. 8.4.1 – 8.4.9. stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

9. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki ogólne, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 1.1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 1.3. Warunki ogólne mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe, które muszą spełniać Wykonawcy.

2.1. Doświadczenie Wykonawcy:

- Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (realizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zadania związane z realizacją robót drogowych o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 PLN brutto (każde)**. Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs.

2.2. Potencjał kadrowy Wykonawcy:

- Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2.3. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia.

Wykonawca w takiej sytuacji winien jest przedstawić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

2.4. Wykonawca, zgodnie z treścią art.26 ust.2b ustawy Pzp może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie powinno zawierać w szczególności :

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem ;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.5. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody wykonania robót budowlanych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

2.6. W przypadku, gdy podmiot (y) przedstawiające pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda, aby ten podmiot (y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 Pzp /SIWZ 2.1- 2.3/.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.

12. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**;

1.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się aby Wykonawca /y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 7 do SIWZ).

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim

rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**;

3.2. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6**.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

4.1. Polisę (**wraz z dowodem jej opłacenia**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.1. w pkt. 2 /2.1. - 2.4./ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może zawierać również umocowanie do zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie.

10.3. Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.

10.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Dokumenty wymienione w pkt. 1.2 i pkt.2 /2.1 – 2.4/ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o przyznanie zamówienia.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie i zachowania takiej formy wymagają w celu zachowania ważności.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3.**
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże, bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com.**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Witold Jędraszczak, tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, godz. 8.00-15.00;
2. Michał Urbaniak, tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z procedurą przetargową, godz. 8.00-15.00.

15. Wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 3 000,00 zł

słownie : trzy tysiące złotych 00/100

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580**
Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.
Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Oryginał należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie.

Wadium musi być zabezpieczone **na okres 30 dni**, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą.

Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

1.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Złożenie oferty:

2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3 – pokój nr 10

2.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3

2.3. Oznakowane następująco:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na :

„ Przebudowa drogi gminnej w Racendowie etap II „

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Przebudowa drogi gminnej w Racendowie etap II „

Nie otwierać przed **dnem 16 kwietnia 2015r. godz. 10:15**

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,
do dnia 16 kwietnia 2015r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,
pokój nr 2 sala posiedzeń dnia 16 kwietnia 2015r. o godz. 10:15**

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cenę oferty należy przedstawić w formie kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru wg wzoru - **załącznik nr 10**. Kosztorys ofertowy stanowi część oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

21. Kryteria oceny oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
 - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
 - c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

- e) Wniesiono poprawnie wadium,
- f) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W postępowaniu kryteriami oceny będą cena oferty, okres gwarancji. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty-95pkt. Okres gwarancji max. 5 pkt za gwarancję przedłużoną o 2 lata,
3. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt.. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi-100pkt.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

a) **dla kryterium ceny**

$$KC=CN/CB \times 95 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN- najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

CB- cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

b) **dla kryterium gwarancja**

- za gwarancję podstawową przedłużoną o 2 lata i więcej- 5pkt,
- za gwarancję podstawową przedłużoną o 1 rok - 2,5 pkt,
- za gwarancję podstawową (3 letnią na zasadach ogólnych opisanych w SIWZ) - 0 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium gwarancji.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów ceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
--

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100 % z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.

- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w następujących terminach :
 - a) 70% w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze bez uwag,
 - b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

24. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8**.

25. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji pisemnej przez Zamawiającego o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość o tej czynności.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

28. Załączniki:

- Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
- Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców – załącznik nr 4;
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5;
- Wzór wykazu osób i podmiotów – załącznik nr 6;
- Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- Wzór umowy – załącznik nr 8;
- Projekt budowlany – załącznik nr 9;
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 10,
- Przedmiar – załącznik nr 11,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – załącznik nr 12.

Opracował:
Alicja Błaszczyk - referent

Zatwierdził:
Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy Kotlin

Data: 30 marzec 2015r.