

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kotlin. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych usytuowanym w oddaleniu od drogi publicznej, co związane jest z uciążliwościami spowodowanymi trudnym i niedogodnym stanem nawierzchni drogi w warunkach zimowych i w okresie roztopów pośniegowych.

2. Powierzchnia Gminy Kotlin wynosi 84 ha. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi 7 322 (stan na dzień 31.12.2013 r.).

3. Liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Kotlin wynosi 1 552 (wartość szacunkowa) – wielkość i ilość gospodarstw domowych określona została w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin”.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier i tekturę,
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło białe,
 - szkło kolorowe,
 - odpady zielone;
- c) odpadów wielkogabarytowych czyli: wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, które ze względu na swoje wymiary nie mieszczą się w standardowych urządzeniach do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych;
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego /kompletnego i niekompletnego/.

UWAGA: Dane zawarte w Załączniku „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin” do SIWZ mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane oraz o liczbie osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy. Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

5. W charakterystyce wskazano adresy nieruchomości wraz z liczbą osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem z liczbą osób faktycznie zamieszkujących.

6. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
- dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery, worki itp.) na odpady komunalne oraz harmonogram ich odbierania.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:

- od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- odbierze pojemnik na odpady komunalne.

II. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadania aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 4 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. w przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu;
- b) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu „VI” na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Wykonawca musi dostarczyć kopie tej umowy;
- c) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części II pkt 4 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10.10 SIWZ.

2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w pkt 1 SOPZ zgodnie z pkt 19 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

2. Świadczenie usługi.

- 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na obszarze Gminy Kotlin.
- 2) Usługa w zakresie gospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odbywać się będzie na obszarze Regionu „VI” zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 3) Usługa w zakresie gospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 4) Usługa odbierania i gospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kotlin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w części I ust. 4 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do SIWZ pn. „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie Gminy Kotlin”.
- 5) Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w załączniku do SIWZ pn. „Zestawienie tabel”, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

UWAGA: Dane zawarte w tabeli nr 1 załącznika do SIWZ pn. „Zestawienie tabel” mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w [Mg], w Gminie Kotlin na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych w latach 2011-2013. Zamawiający nie posiada odrębnych informacji o ilości wytworzonych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kotlin.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków, itp.) o minimalnej pojemności wynikającej z zapisów § 11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej:
 - dla gospodarstw domowych 1-4 osobowych – pojemnik 120 l,
 - dla gospodarstw domowych 5 i więcej osobowych – pojemnik 240 l.W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, worka itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych:

- a) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielolokalowych, zabezpieczonych przed: wpływem warunków atmosferycznych, rozsypywaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca;
- b) worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (kontenery i worki itp.) dla nieruchomości zamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2014 r., następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości jednorodzinnych nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

- 3) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane między innymi wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojemników właścicielom nieruchomości do dnia 31 grudnia 2015 r. Odbiór pojemników po zakończeniu umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dniu 31 grudnia 2015 r.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawia tabela nr 1 SOPZ.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/ sztuk wymagana przez Zamawiającego
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą	2
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	1
Pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

Pojazd dostosowany do wjazdu na uliczki i wjazdy o szerokości mniejszej niż 3 m	1
---	---

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części. I ust. 4 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 7) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach, workach itp.), w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników/worków) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który zostanie wystawiony przez mieszkańców przed posesję lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej przy pergolach śmietnikowych lub pojemnikach zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 9) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych oraz innych materiałów związanych z przedmiotem zamówienia sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Kotlin.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z minimalną częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ na podstawie uchwały nr XLI/230/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r., poz. 1319).
- 2) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił częstotliwość wywozu odpadów zielonych – 1 raz w miesiącu w okresach wegetacyjnych (czerwiec - listopad) – z nieruchomości których właściciele zgłoszą chęć ich odbierania. Na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zbiórką odpadów zielonych.
- 3) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą przez Wykonawcę z częstotliwością 2 razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) odbierania surowców wtórnych;
 - c) odbierania odpadów wielkogabarytowych;
 - d) odbierania odpadów zielonych;
 - e) odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Tabela nr 2 SOPZ. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu Gminy Kotlin.

Rodzaj odpadów komunalnych		Minimalna częstotliwość odbierania
Zabudowa jednorodzinna na terenie Gminy Kotlin		
Komunalne odpady zmieszane		Co najmniej 1 raz w miesiącu
Surowce wtórne	Szkło	Co najmniej 1 raz w miesiącu
	Papier	
	Tworzywa sztuczne	
Zabudowa wielorodzinna na terenie Gminy Kotlin		
Komunalne odpady zmieszane		Co najmniej 2 razy w miesiącu
Surowce wtórne	Szkło	Co najmniej 1 raz w miesiącu
	Papier	
	Tworzywa sztuczne	

- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, surowców wtórnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów zielonych.
- 6) Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2014 do dnia 31 grudnia 2015 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego nie później jednak niż do 1 czerwca 2014 r. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 7) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.);
 - c) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
 - d) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
 - e) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości;

- 9) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- 10) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości zamieszkałych przed dniem wejścia w życie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj. przed dniem 1 lipca 2014 r., w następujących formach:
 - a) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
 - c) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane między innymi wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00. W przypadku trzykrotnego niezastania właściciela nieruchomości Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynki pocztowej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
- 12) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

5. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ, w którym realizuje zamówienie.
- 4) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 5) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 6) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 7) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych;
- 8) Zamawiający dopuszcza wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
 - a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 10) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 ze zm.).
 - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
 - c) Uchwały nr XXIX/153/2012 Rady Gminy Kotlin z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin z późniejszymi zmianami
 - d) Uchwały nr XLI/230/2014 Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niestwarzające niedogodności dla mieszkańców Gminy Kotlin.
- 3) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 4) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 5) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 poz. 4431);

- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne oraz szkło.
- a) w roku 2014 – co najmniej 14% za każdy kwartał
 - b) w roku 2015 – co najmniej 16% za każdy kwartał.
- Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
- a) w roku 2014 - co najwyżej 50%
 - b) w roku 2015 - co najwyżej 50%.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w kwartalnych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
- 5) W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji papieru, tworzyw sztucznych i szkła Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

8. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów zmieszanych [Mg];
 - odpadów biodegradowalnych (zielonych) [Mg];
 - selektywnie zebranych z podziałem na: papier; metale, tworzywa sztuczne oraz szkło [Mg];
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg];
 - zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych [Mg];
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;\
 - c) ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków,
 - d) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane;
 - e) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, tworzywa sztuczne, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
 - f) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania [Mg];
 - g) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg].
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kotlin;
 - b) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej.
- 7) Informacje, o których mowa w części. II ust. 8 pkt 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie także innych informacji (wykazów) dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych w sposób selektywny.
- 9) Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaże Zamawiającemu wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS jako załącznik do raportu miesięcznego i w przypadku odrębnego wezwania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.

