

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

GMINA KOTLIN

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych„***

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 11 kwietnia 2014 r.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

GMINA KOTLIN

ul. Powstańców Wielkopolskich 3
63-220 Kotlin

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie zamówienia:

Adres:

Urząd Gminy w Kotlinie

ul. Powstańców Wielkopolskich 3
63-220 Kotlin

tel. (62) 740 54 81, fax (62) 740 54 82

godz. pracy:

poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30

strona : www.kotlin.com

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Kotlin
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „SOPZ” - należy przez to rozumieć załącznik pn.: „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
- e) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- f) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Kotlin.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ pn.:

- „Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia”;
- „Zestawienie gospodarstw domowych w obrębie gminy Kotlin „ ;
- „Zestawienie tabel”;

jak również projekt umowy.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin realizacji zamówienia:

5.1.1. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od :

1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.;

5.1.2. przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2015) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;

5.1.3. przekazanie sprawozdania za IV kwartał 2015 r. - zgodnie z umową w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.. 1399 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych ;

b) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej

wartości brutto 500.000,00 PLN

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty;

c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej **niż: 500 000,00 zł**

słownie ; pięćset tysięcy złotych

d) zapewnią dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy :

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/ sztuk wymagana przez Zamawiającego
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów zmieszanych z funkcją kompaktującą	2
Pojazd przystosowany do odbierania odpadów zmieszanych bez funkcji kompaktującej	1
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1
Pojazd dostosowany do wjazdu w uliczki i wjazdy o szerokości mniejszej niż 3 m	1

e) zapewnią bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i spełniać warunek, o którym mowa w pkt 9.2.1 a) SIWZ.

Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ ;

10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ ;

Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

zamówienia wyklucza się również wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożył odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ;

10.4. kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kotlin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);

10.5. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kotlin ze wskazaniem jej adresu;

10.6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

10.7. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

10.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

10.9. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

10.10. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonywanych części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

10.11. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście; usługi wymienione w wykazie, o

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

którym mowa w pkt 10.10. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Dowodami, o których mowa są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.12.wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.e) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (**Potencjał techniczny**);

10.13.informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości odpowiedniej dla wysokości określonej w pkt. 9.2.1 c wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2. c) SIWZ na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie strony złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Uwaga!:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);

b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców; dla każdego z Wykonawców oddzielnie;

c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu **62 740 5482**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Powyższy zapis będzie miał również zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin.

11.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

- w zakresie merytorycznym Ewa Matuszczak tel. (62) 740 5481
- w zakresie formalno- prawnym Zdzisława Kasprzak tel. (62) 740 5481

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.Wadium

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie : dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Gminy Kotlin na rachunek prowadzony **przez PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580** z dopiskiem „Wadium, nr sprawy ZP.271.06.2014,

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie. *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy trwale wpiąć do oferty.*

12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin i godzina uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*

12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji ;termin ważności gwarancji ,bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przekazania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt 14.7. i 14.8 pełnomocnictwa oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną /ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **25 kwietnia 2014 r. do godz. 10:00, w pokoju nr 10 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Gminy w Kotlinie**, ul. Powstańców Wlkp. 3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 kwietnia 2014 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 2 (sala posiedzeń) mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Gminy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 3.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” w *odniesieniu do przedmiotu zamówienia* , na które składa ofertę. Cenę należy podać liczbowo, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” (odpowiedniej tabeli).

17.2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.3. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena ta (netto) będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

17.4. Do przedmiotowego zamówienia należy zastosować aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

17.6. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia , a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi :

17.6.1. orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach,

17.6.2. charakterystykę gminy (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa),

17.6.3. możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,

17.6.4. możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,

17.6.5. wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

17.6.6. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium oceny: **najniższa cena – 100 %**

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych „

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów, o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w części II ust. 1 pkt. 1) SOPZ.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia warunków, o których mowa w części II ust. 5 pkt 4-6, 10 SOPZ przed podpisaniem umowy.

19.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.3 SIWZ w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 19.4 SIWZ stanowią podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Gminy Kotlin na rachunek prowadzony przez **PKO Bp o/Jarocin 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580** z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP. 271.06.2014 „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych „

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę i godzinę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 12.6 - odpowiednio, pkt 20.5 SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie) powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby przedłożony przez Wykonawcę dokument stanowiący zabezpieczenie był ważny na okres krótszy niż okres wykonania zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca zobowiąże się do zachowania ciągłości ważności zabezpieczenia w całym tym okresie np.: poprzez wniesienie nowego dokumentu zabezpieczenia przed upływem ważności dokumentu tracącego ważność. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy i ponosi wszelkie koszty związane z jego ustanowieniem, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostanie zawarta umowa.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

28.1 Zgodnie z art. 36b ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty – **do wypełnienia.**
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
3. Załącznik nr 3 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy– **do wypełnienia.**
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z ar. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia.**
5. Załącznik nr 5 Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
6. Załącznik nr 6 Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**
7. Załącznik nr 7 Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 Zestawienie gospodarstw domowych.
9. Załącznik nr 9 Zestawienie tabel.
10. Załącznik nr 10 Projekt umowy.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

Załącznik nr 10 do SIWZ

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2014 roku w Kotlinie , pomiędzy Gminą Kotlin,
ul. Powstańców Wielkopolskich 3, NIP 617 20 99 275 reprezentowaną przez:

1. Pana Mirosława Paterczyka – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Ireny Antczak
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym
przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego ZP. 271.06.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kotlin z nieruchomości zamieszkałych ”.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zwanym dalej w umowie „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia” lub „SOPZ”.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 **od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Kotlin, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 4 SOPZ w przypadku, gdy Wykonawca zamierza

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu;

3) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo-transportową oraz sprzęt niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z częścią II ust. 3 pkt 5) lit. d) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00.

Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na **kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł** związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

8. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w § 3 ust. 1 pkt 3 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni do dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramów odbierania odpadów, o którym mowa w części II ust. 4 pkt 3) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa.
 - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, tworzywa sztuczne oraz szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2014 – co najmniej 14 %,
 - 2) w roku 2015 – co najmniej 16 %.
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
4. Poziomy, o których mowa w ust. 3 wynoszą :
 - 1) w roku 2014 – co najwyżej 50%,
 - 2) w roku 2015 – co najwyżej 50%.
5. Poziomy o których mowa w przepisach powyższych obowiązują w każdym kwartale danego roku
6. Ustalenie wywiązania się z obowiązków określonych w przepisach poprzedzających nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów zmieszanych, [Mg];
 - b) odpadów biodegradowalnych (zielonych), [Mg];
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na : papier, tworzywa sztuczne oraz szkło, [Mg];
 - d) odpadów wielkogabarytowych, [Mg];
 - e) zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, , [Mg];
 - 2) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne ;
 - 3) wykaz ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków;
 - 4) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

- 5) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, tworzywa sztuczne, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych, [Mg];
 - 6) ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg];
 - 7) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie,[Mg].
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
 5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy (w wersji elektronicznej i papierowej).
 7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie przekroczy kwoty..... zł brutto (*całkowita cena oferty brutto*) z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2015 będzie przekazanie przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 7 ust. 6 za IV kwartał 2015.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia o którym mowa w ust.2.
10. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w danym kwartale na poniższych zasadach:
 - 1) w roku 2014 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
 - a) do 3,5% w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **7 000,00 zł**;

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

- b) od 3,51 % do 7,00 % w danym kwartale - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**;
- c) od 7,01 % do 10,50 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **3 500,00 zł**;
- d) od 10,51% do 13,99% w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 000,00 zł**;
- 2) w roku 2015 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
 - a) do 4,0 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **7 000,00 zł**;
 - b) od 4,01 % do 8,00% w danym kwartale - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **5 000,00 zł**.
 - c) od 8,01 % do 12,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **3 500,00 zł**;
 - d) od 12,01 % do 15,99% w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 000,00 zł**.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) **w wysokości 10%** wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) **w wysokości 100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 7 ust. 1 i 6;
 - 3) **w wysokości 50,00 zł** za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem o którym mowa w części II ust. 4 pkt 4) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
 - 4) w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w części II ust. 4 pkt 5) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) w wysokości **500,00 zł** za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 6) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 7) w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 8) w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach w wyniku ich przepełnienia.
 - 9) w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek niedostarczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) z winy Wykonawcy.
 - 10) w wysokości **1000,00 zł** za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę.
 - 11) w wysokości **2 000,00 zł** za przekroczenie poziomów określonych w § 6 ust. 5 umowy w danym kwartale.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia , o którym mowa w § 8 ust. 1. umowy.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 (ceny oferty brutto) , tj. w wysokości: PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe niewykonywanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy za IV kwartał 2015 roku.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust.2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

4) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

5) zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności,
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. W pismach Strony powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:..... (Koordynator)

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

e-mail:.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

Zamówienie publiczne Nr 271.06.2014

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kotlin
z nieruchomości zamieszkałych „

§ 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
 - 2) Załącznik pn.: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik - Formularz Oferty Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.