

U C H W A Ł A VI/ 29 /2011

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 31 marca 2011r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Kotlinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kotlinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Czesław Moch

UZASADNIENIE
do uchwały Nr VI/29/2011
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 31 marca 2011r.

W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałóżono na gminy obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, których głównym zadaniem będzie integrowanie i koordynowanie wszelkich służb, jednostek organizacyjnych, itp. oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ustawodawca delegował upoważnienie dla rady gminy określenia, w formie uchwały, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Załącznik do niniejszej uchwały spełnia powyższe wymagania określone przez ustawodawcę.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kotlinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kotlinie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
 - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm. tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 28, poz. 146).
 - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
 - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kotlinie

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kotlin na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie, w formie zarządzenia.
2. Wójt odwołuje członka Zespołu:
 - 1) na jego wniosek,

- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Kotlinie

§ 3

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący co najmniej raz na kwartał.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie obiegowej.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
7. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Kotlin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
8. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Kotlin o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 5

Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Kotlin sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotlinie, ul. Powstańców Włkp. 1, 63-220 Kotlin, zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swoje pracy Zespół.
3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kotlin, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „ Zespół Interdyscyplinarny w Kotlinie, ul. Powstańców Włkp. 1, 63-220 Kotlin, Tel. 62 740 54 83, Fax 62740 54 83”

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.