

ZARZĄDZENIE NR 184/2021

WÓJTA GMINY KOTLIN

z dnia 23 czerwca 2021r.

w sprawie zatwierdzenia planu inwentaryzacji na rok 2021.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 351, ze zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji przeprowadzenia i rozliczanie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kotlin wprowadzonej zarządzeniem Nr 33/2011 z dnia 6 czerwca 2011r., zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej i rocznej w roku 2021 majątku gminy (aktywów i pasywów) zgodnie z harmonogramem i terminach podanych w planie inwentaryzacji.

§ 2. Na wniosek Skarbnika Gminy zatwierdzam plan inwentaryzacji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do zarządzenia Nr 184/2021
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 23 czerwca 2021r.

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2021

	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren cały Gminy	do 15.01.2022r.	Weryfikacja sald
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren cały Gminy	do 15.01.2022r.	Weryfikacja sald
3.	Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	Urząd Gminy	do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald
4.	Udziały i akcje (konto 030)	Urząd Gminy	do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald
5.	Materiały (konto 310 opał, paliwo, zapasy mat. Biurowe, inne materiały na stanie)	Urząd Gminy, teren całej Gminy (Jednostki OSP, świetlice, oczyszczalnie)	od.01.12.2021r. do 15.01.2022r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Środki pieniężne w kasie i punkcie kasowym	Kasa Urzędu Gminy, Punkt kasowy	30.06.2021r. 31.12.2021r.	Protokół inwentaryzacji
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (referat Finansowy)	od.02.01.2022r. do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald
8.	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska inne niż kasa	30.06.2021r. 31.12.2021r.	Protokół inwentaryzacji
9.	Należności i zobowiązania: a) należności (konta 201, 221) b) zobowiązania (konta 201, 240) c) rozrachunki (konta 225,229,231,234,240)	Referat Finansowy	od.02.01.2022r. do 15.01.2022r.	Pisemne potwierdzenie sald od kontrahenta, Protokół weryfikacji sald
10.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od.02.01.2022r. do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald
11.	Fundusze celowe (ZFŚS)	Referat Finansowy	od.02.01.2022r. do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald
12.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od.02.01.2022r. do 15.01.2022r.	Protokół weryfikacji sald