

ZARZĄDZENIE NR 150/2020
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego na terenie Gminy Kotlin**

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIII/129/2020 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 7313) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Kotlin w miejscowości Wyszki” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie udostępnia się do wiadomości publicznej w siedzibie Urzędu Gminy Kotlin, na stronach internetowych www.kotlin.com oraz www.kotlin.bip.net.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

UZASADNIENIE

Art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) nakłada na gminę obowiązek tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

Projekt zarządzenia w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Kotlin zawiera niezbędne uregulowania wymagane ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).

W związku z powyższym, wydanie zarządzenia o zatwierdzeniu niniejszego Regulaminu jest uzasadnione.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W MIEJSCOWOŚCI WYSZKI**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Kotlin w miejscowości Wyszki przy Oczyszczalni Ścieków w Wyszkach dz. ew. nr 14/5.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kotlin.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§ 2.

Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Urząd Gminy Kotlin.
2. PSZOK zlokalizowany jest przy Oczyszczalni Ścieków w Wyszkach.
3. PSZOK w Wyszkach czynny jest, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - w środy w godz. 7.00 – 15.00
 - w piątki i soboty w godz. 9.00 - 17.00.

§ 3.

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - 4) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów

- niebezpiecznych,
- 5) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4.

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 3) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) odpady ulegające biodegradacji - zielone,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte opony,
- 11) przeterminowane leki,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) odpady tekstyliów i odzieży,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) azbest,
- 2) części samochodowe,
- 3) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- 4) odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- 5) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- 6) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
- 7) zmieszane odpady komunalne,
- 8) odpady poprodukcyjne,
- 9) sprzęt budowlany.

3. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierana będzie każda ilość zebranych odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można dostarczyć w ilości do 100 kg rocznie z jednej nieruchomości.

§ 5.

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji - zielone można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych – zielonych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§ 6.

Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację oraz żądania okazania dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc poprzedni, w stosunku do miesiąca, w którym odpady będą dostarczone do PSZOK;
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady problemowe;

3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 3) każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 7.

Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

2. Odebrane odpady z PSZOK przekazywane będą do ZGO Sp. z o.o. Wielkopolskie Centrum Recyklingu, Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Kotlin

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

Nr formularza:	Data:
----------------	-------

Osoba przekazująca odpady

Nazwisko i imię:	Adres zamieszkania lub PESEL:
------------------	-------------------------------

Pochodzenie odpadów

Adres nieruchomości:

Przekazane odpady

Rodzaj	Ilość przekazanych odpadów (szt., kg, m ³)

Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z Kodeksu Karnego oświadczam, że odpady dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Kotlin zostały wytworzone - pochodzą z nieruchomości nr w, objęte systemem zagospodarowania odpadów komunalnych.

.....
(podpis osoby przekazującej odpady)

.....
(Podpis osoby przyjmującej odpady)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Kotlin informuje:*

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin.*
- 2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest Pan Sebastian Strzech, e-mail iod@comp-net.pl.*
- 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art.6 ust.1 lit.b b) RODO.*
- 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności*

administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
 6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadku i na zasadach określonych w przepisach RODO.
 7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

.....
(data)

.....
(podpis)